



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

Prot. n. del

DISCIPLINARE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI URBANISTICI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 11 DEL 23/04/2004 E S. M. I.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale ha per oggetto la redazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Albettone; esso riguarda l'affidamento di servizi attinenti alla Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale e Paesaggistica e relativi servizi attinenti alla consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa.

Le prestazioni professionali richieste riguardano la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 della L. R. 11/2004 e del Piano di Assetto del Territorio ai sensi dell'art. 16 della L. R. 11/2004 e della VINCA ..

La redazione degli elaborati dovrà avvenire in conformità agli atti di indirizzo di cui alla lettera g) dell'art. 50 della L.R. 11/2004 nonché degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le elaborazioni, grafiche, testuali, database, dovranno essere compatibili con gli standard definiti dalla Regione del Veneto. I dati delle pianificazioni rappresentabili sulla Carta Tecnica Regionale dovranno essere creati mediante l'uso di applicazioni informatiche di tipo GIS (Geographical Information Systems) utilizzando esclusivamente come base cartografica la Carta Tecnica Regionale Numerica (art. 9 della L.R. 11/2004); il software applicativo GIS da utilizzare dovrà essere quello che viene utilizzato dagli uffici comunali (AUTODESK map 3D e MAPGUIDE – compatibile con file di tipo shape) o, alternativamente, quello che la Regione del Veneto fornisce ai Comuni gratuitamente nell'ambito delle iniziative intraprese con la L.R. n. 54/1988.

Tutte le elaborazioni dovranno essere fornite al Comune in formato elettronico compatibile con i software applicativi utilizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Sono comprese nell'incarico, oltre alla redazione del PAT:

- Tutte le presentazioni, anche di supporto amministrativo all'Ente, necessarie per lo svolgimento dei procedimenti fino all'approvazione del PAT, compresa la fase di deposito e di pubblicazione.
- La disponibilità ad incontri, con cadenza da concordare, da tenersi presso l'Amministrazione al fine di mantenere efficiente il coordinamento dell'attività di pianificazione complessiva degli Enti.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

- Le attività relative alla valutazione delle eventuali osservazioni presentate dalla cittadinanza ed i connessi adeguamenti degli elaborati di piano.
- Le presentazioni amministrative, consistenti nella redazione di proposte di atti amministrativi inerenti l'iter di valutazione preliminare e di adozione dell'atto di pianificazione, nonché delle fasi relative alla pubblicazione e deposito degli atti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo la redazione del PAT dovrà ricondurre alla redazione di:

1. Aggiornamento e controllo della cartografia di base (comprese le operazioni di aggiornamento del PRG vigente, rasterizzazione, tematizzazione e georeferenziazione di tutta la documentazione, anche cartacea, in possesso del Comune e l'informatizzazione degli elaborati).
2. Documento preliminare
3. Fase di concertazione.
4. Ufficio di Piano.
5. Quadro conoscitivo: costruzione delle banche dati (importazione e aggiornamento speditivo della CTRN, schedatura patrimonio edilizio esistente compresa la ricerca pratiche nell'archivio comunale, analisi varie di qualsiasi genere, predisposizione di tutte le tavole del quadro conoscitivo).
6. Quadro conoscitivo: acquisizione ed implementazione delle informazioni esistenti e/o vari soggetti (Data Base esterni, ortofotopiano).
7. Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
8. Relazione di incidenza rispetto i siti di interesse comunitario (SIC - V.Inc.A.).
9. Piano di Assetto del Territorio ,
10. Studio di compatibilità geologica e idraulica , agronomica e ambientale ;
11. Presentazioni, anche di supporto amministrativo degli Enti, necessarie per lo svolgimento dei procedimenti fino all'approvazione del PAT, compresa la fase di deposito e di pubblicazione; disponibilità ad incontri, con cadenza da concordare, da tenersi presso le sedi individuate al fine di mantenere efficiente il coordinamento dell'attività di pianificazione complessiva degli Enti; attività relative alla valutazione delle eventuali osservazioni presentate dalla cittadinanza ed i connessi adeguamenti degli elaborati di piano; presentazioni amministrative, consistenti nella redazione di proposte di atti amministrativi inerenti l'iter di valutazione preliminare e di adozione dell'atto di pianificazione, nonché delle fasi relative alla pubblicazione e deposito degli atti.

Si fa, in ogni caso, riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13 e 16 della L. R. n. 11/2004.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

La redazione del P.A.T. potrà anche essere attivata tramite procedura di pianificazione concertata tra Comune, Provincia, Enti Locali e altri soggetti pubblici interessati, ai sensi dell'art. 15 della L. R. n. 11/2004.

Considerata la complessità dell'incarico, il professionista preselezionato potrà avvalersi del contributo di collaboratori dotati di conoscenze specialistiche, rimanendo comunque responsabile dell'incarico stesso ed assumendosi ogni onere economico relativo alla collaborazione.

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico:

- I liberi professionisti singoli o associati nelle forme previste dalla legge 23.11.1939 n. 1815;
- Le società di professionisti;
- Le società di ingegneria;
- Le imprese individuali o in forma societaria che svolgano attività riconducibili alle tipologie di cui al seguente avviso.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per l'affidamento si fa riferimento all'art. 91 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, improrogabilmente e con relativo onere ad esclusivo carico del mittente, **entro e non oltre le ore del giorno** al protocollo del Comune di Albettone indicando:

- i dati personali e professionali;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali;
- i nominativi dei tecnici dei quali il professionista intende avvalersi nella collaborazione per l'espletamento del presente incarico;

ed allegando alla nota:

- curriculum professionale, con particolare riguardo agli incarichi in ambito alla progettazione urbanistica (punti 2, 3 e 4 dei criteri);
- offerta economica omnicomprensiva suddivisa per fasi ed argomenti di redazione e stesura del P.A.T. (punto 1 dei criteri) **tenendo comunque conto che l'importo**



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

posto come base massima ammissibile , a pena di esclusione, e' pari a netti Euro 45.000,00;;

- organizzazione studio (punto 4 dei criteri);
- tempistica (punto 6 dei criteri);
- dichiarazione di aver preso conoscenza di tutta la documentazione da produrre per la redazione dello strumento urbanistico, di cui ai 12 punti "OGGETTO DELL'APPALTO", e che la medesima è inclusa totalmente nell'offerta economica;
- fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I documenti di cui sopra dovranno essere contenuti in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'oggetto del presente avviso e l'indirizzo del mittente.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato tenendo conto dei seguenti parametri:

1. OFFERTA ECONOMICA- Miglior offerta economica **tenendo comunque conto che l'importo posto come base massima ammissibile, a pena di esclusione, e' pari a netti Euro 45.000,00** 25 punti.

Valutazione effettuata con la seguente modalità:

La migliore offerta riceverà il punteggio massimo.

Il punteggio assegnato ad ogni concorrente, sarà valutato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pc = 25 - [((Oc - Om) / Om) \times 100]$$

Dove:

Pc = punteggio attribuito al concorrente;

Oc = offerta dal concorrente;

Om = offerta migliore.

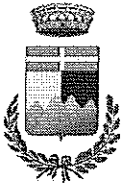
2. P.A.T. e/o P.A.T.I. PER I QUALI E' STATO OTTENUTO L'INCARICO (si sommano tutti gli incarichi di tutti i componenti il raggruppamento , ognuno per la sua specializzazione)

Fino a 10 incarichi: punti 6

Da 11 a 20 incarichi : punti 10

Da 21 incarichi in poi : punti 15

(L'aggiudicatario, al fine di dimostrare quanto previsto al presente punto, è tenuto a produrre apposita dichiarazione dell'Ente affidatario)



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

3. P.A.T. e/o P.A.T.I. adottati dal Consiglio Comunale (somma delle delibere di adozione dei piani di tutti i componenti del raggruppamento)

- fino a 5 delibere di adozione : punti 6
- da 6 a 10 delibere di adozione : punti 10
- da 11 a 15 delibere di adozione: punti 13
- da 16 delibere di adozione in poi : punti **18**

(L'aggiudicatario, al fine di dimostrare quanto previsto al presente punto, è tenuto a produrre apposita dichiarazione dell'Ente affidatario)

4. Numero complessivo di abitanti interessati dalla pianificazione relativamente a PAT e PATI per i quali si e' ottenuto l'incarico (somma matematica della popolazione dei comuni interessati)

- Fino a 25.000 abitanti : punti 7
- Da 25.000 a 50.000 abitanti : punti 12
- Oltre 50.000 abitanti : punti **17**

5- ORGANIZZAZIONE, DIMENSIONE E DOTAZIONE STUDIO O ASSOCIAZIONE (solo dipendenti ,esclusi titolari ,collaboratori o altro)

- Fino a 10 dipendenti: punti 5
- Da 11 a 20 dipendenti: punti 10
- Da 21 dipendenti in poi : punti **15**

6 -TEMPISTICA NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO COMPLESSIVO (dall'incarico alla data di deposito degli elaborati per l'adozione consigliare)

- Fino a 10 mesi: punti **10**
- Oltre e fino a 12 mesi: punti 8
- Oltre 12 e fino a 15 mesi: punti 5

(Si evidenzia che, per ogni mese o frazione di mese di ritardo, sarà applicata una penale pari al 10% dell'offerta presentata)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente procedura.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere, o di interrompere l'affidamento dell'incarico professionale di cui trattasi, in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano avanzare richieste di indennizzi o riserve in merito.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni inerenti al presente Disciplinare ci si può rivolgere all'Ufficio Tecnico Comunale geom. Sergio Barbieri nei giorni di martedì e sabato dalle ore 9,30 alle 11,00 previo appuntamento telefonico.

IL RESPONSABILE
edilizia privata e urbanistica
Geom. Sergio Barbieri



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettonne.vi.it

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO P.A.T. E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

Premessa

La L. R. n. 11 del 23.4.2004 prevede all'art. 12 che la pianificazione urbanistica comunale si espliciti mediante il piano regolatore comunale, articolato in disposizioni strutturali, fra le quali il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) quale strumento di pianificazione finalizzato a pianificare in modo coordinato scelte strategiche e tematiche relative al territorio DEL COMUNE.

Tutto ciò premesso, allo scopo di adeguare il proprio piano regolatore comunale alla nuova legislazione urbanistica regionale, l'anno _____, addì () del mese di _____, nella residenza municipale, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Parti interessate

a) il geom. _____ Responsabile del Comune di Albettonne, il quale agisce nel presente atto in nome, nell'interesse e per conto del Comune _____, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede Municipale di _____ che di seguito si denominerà "Amministrazione Comunale";

b) la dott. Pian. Terr. _____, iscritta all'Ordine degli architetti, paesaggisti, pianificatori e conservatori della Provincia di _____ al n. _____, in nome e per conto dell'A.T.I. costituita da:

_____ come da mandato collettivo speciale n. _____ di Rep. in data _____ costituito avanti il notaio dott. _____ in _____ e registrato a _____, che in seguito si denominerà anche "Professionista incaricato".

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

In attuazione della Determinazione n. _____ del _____, l'Amministrazione Comunale affida alla dott. Pian. Terr. _____, in qualità di _____, che accetta, l'incarico di redigere il primo Piano di Assetto del Territorio PAT _____ del Comune di Albettonne, ai sensi dell'art. 13 della L. R. 11/04.

I criteri informativi, le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, dovranno essere conformi agli obiettivi ed indirizzi che verranno espressi nel documento preliminare, nel rispetto della sostenibilità ambientale delle trasformazioni programmate.

Art. 3 - Obiettivi e finalità del P.A.T.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

Ai sensi dell'art. 2 della L. R. 11/04 il P.A.T. è finalizzato a conseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- la promozione e realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole;
- la tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti urbani ed extraurbani, anche attraverso operazioni di recupero e riqualificazione;
- la salvaguardia e valorizzazione dei centri storici, del paesaggio rurale e delle aree di pregio naturalistico;
- la riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente, riducendo così l'utilizzo di nuove risorse territoriali;
- la difesa dai rischi idrogeologici;
- il coordinamento con le politiche di sviluppo regionale e nazionale;

Art. 4 - Contenuti del P.A.T.

I principali contenuti del P.A.T., che dovrà essere redatto sulla base di previsioni decennali, ai sensi dell'art. 13 della L. R. 11/04, riguardano:

- 4.1 la verifica e l'acquisizione dei dati informativi necessari alla costituzione del quadro conoscitivo territoriale;
- 4.2 la disciplina – mediante una specifica normativa di tutela - delle invarianti di natura geologica, geomorfologia, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico-monumentale e architettonica, in conformità agli obiettivi ed indirizzi espressi nella pianificazione territoriale di livello superiore;
- 4.3 l'individuazione degli ambiti territoriali cui attribuire i corrispondenti obiettivi di tutela, riqualificazione e valorizzazione, nonché delle aree idonee per interventi diretti al miglioramento della qualità urbana e territoriale;
- 4.4 il recepimento dei siti interessati da habitat naturali di interesse comunitario e la definizione delle misure idonee ad evitare o ridurre gli effetti negativi sugli habitat e sulle specie floristiche e faunistiche;
- 4.5 l'individuazione degli ambiti per la formazione di parchi e delle riserve naturali di interesse dei Comuni;
- 4.6 il calcolo del limite quantitativo massimo della zona agricola trasformabile in zona con destinazione diversa;
- 4.7 la definizione di una specifica disciplina con riferimento ai centri storici, alle zone di tutela-fasce di rispetto e alle zone agricole;
- 4.8 la quantificazione delle dotazioni complessive dei servizi;
- 4.9 l'individuazione delle infrastrutture e attrezzature di maggiore rilevanza;
- 4.10 la perimetrazione degli ambiti territoriali omogenei (A.T.O.) e la determinazione per ciascuna A.T.O. dei parametri teorici di dimensionamento, i limiti quantitativi per lo sviluppo degli insediamenti residenziali, produttivi, commerciali, direzionali, turistico-ricettivi, perseguendo l'integrazione delle funzioni compatibili;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

- 4.11 la definizione dei criteri di applicazione della "perequazione" e "compensazione", nonché i criteri per gli interventi di miglioramento, ampliamento e dismissione delle attività produttive in zona impropria;
- 4.12 l'individuazione delle aree di urbanizzazione consolidata ed i contesti territoriali destinati alla realizzazione di programmi complessi.

Art. 5 - Elaborati di analisi e di progetto del P.A.T.

5.1 Criteri generali e caratteristiche fondamentali

I dati della pianificazione rappresentabili sulla Carta Tecnica Regionale devono essere creati mediante l'uso di applicazioni informatiche di tipo GIS, utilizzando esclusivamente la base della Carta Tecnica Regionale Numerica C.T.R.N. da aggiornare a cura del professionista.

Il GIS da impiegare deve essere in grado di produrre i dati nel formato SHAPE.

Le banche dati associate al GIS vanno strutturate per Gruppi Tematici, ordinati secondo il contesto di applicazione.

Il professionista provvederà all'aggiornamento speditivo della base cartografica inserendo i dati desumibili dalle planimetrie dei vari progetti edilizi concessionati, opportunamente integrati dalle caratteristiche geometriche e informative per ogni elemento progettuale, secondo le codifiche per la C.T.R.N..

I dati raccolti e le elaborazioni eseguite dovranno essere compatibili con il software in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale (Autocad MAP 3D e Mapguide) e con il programma di gestione territoriale fornito dalle Regione Veneto nell'ambito delle iniziative intraprese con la L. R. 54/88.

5.2 Quadro conoscitivo

Il quadro conoscitivo per l'elaborazione del P.A.T. deve costituire il complesso delle informazioni necessarie per la rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano e per le valutazioni di sostenibilità.

Il professionista incaricato si impegna a produrre tutta la documentazione di seguito elencata, ritenuta necessaria per la formazione del quadro conoscitivo del P.A.T.:

5.2.1 QUADRO CONOSCITIVO - banca dati alfanumerica e vettoriale

5.2.1.1 MATRICE ARIA - INDICAZIONE TEMATISMI

* 1.1.s Anemologia:

* 1.1.s.1 direzione prevalente del vento

* 1.1.s.2 velocità del vento

* 1.1.s.3 pressione atmosferica

* 1.2.s Qualità dell'aria:

* 1.2.s.1 biossido di azoto

* 1.2.s.2 ozono

* 1.2.s.3 benzene



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

* 1.2.s.4 benzopirene

* 1.2.s.5 polveri fini

* 1.3.s Rete di monitoraggio:

* 1.3.s.1 localizzazione

* 1.3.s.2 tipologia

5.2.1.2 MATRICE CLIMA - INDICAZIONE TEMATISMI

* 2.1.s Precipitazioni:

* 2.1.s.1 medie mensili

* 2.1.s.2 medie stagionali

* 2.2.s Numero dei giorni piovosi stagionali

* 2.3.s Temperatura:

* 2.3.s.1 massima mensile

* 2.3.s.2 minima mensile

* 2.4.s Umidità relativa

* 2.5.s Radiazione solare netta

5.2.1.3 MATRICE ACQUA - INDICAZIONE TEMATISMI

* 3.1.s Rete idrografica superficiale:

* 3.2.s Qualità biologica dei corsi d'acqua

5.2.1.4 MATRICE SUOLO E SOTTOSUOLO

* documentazione da produrre a cura del geologo

5.2.1.5 MATRICE FLORA E FAUNA

* 5.1.s Flora

* 5.1.s.1 formazioni forestali

* 5.1.s.2 formazioni erbose

* 5.2.s Fauna

* 5.2.s.1 ittiofauna

* 5.2.s.2 avifauna

* 5.2.s.3 mammiferi

5.2.1.6 MATRICE BIODIVERSITÀ

* 6.1.s aree protette

* 6.2.s Sic e Zps

* 6.3.s biotopi

* 6.4.s emergenze naturalistiche

* 6.5.s rete ecologica:

* 6.5.s.1 aree centrali

* 6.5.s.2 zone cuscinetto

* 6.5.s.3 corridoi di connessione

* 6.5.s.4 nodi



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettonone.vi.it

5.2.1.7 MATRICE PAESAGGIO – INDICAZIONE TEMATISMI

- * 7.1.s Unità del paesaggio:
- * 7.1.s.1 quadro di unione delle unità di paesaggio
- * 7.1.s.2 ambiti di specifico interesse paesistico
- * 7.2.s Risorse identitarie:
- * 7.2.s.1 patrimonio culturale, architettonico, archeologico
- * 7.2.s.2 apparati paesistici
- * 7.2.s.3 risorse sociali e simboliche
- * 7.3.s Funzionamento del paesaggio:
- * 7.3.s.1 ambiti funzionali in rapporto al grado di sostenibilità
- * 7.4.s Sistemi di relazioni:
- * 7.4.s.1 relazioni strutturali e percettive

5.2.1.8 MATRICE PATRIMONIO CULTURALE, ARCHITETTONICO ARCHEOLOGICO – INDICAZIONE TEMATISMI

- * 8.1.s Centri e nuclei abitati
- * 8.2.s Patrimonio insediativo storico e tradizionale sparso
- * 8.3.s Beni etnoantropologici
- * 8.4.s Presenze archeologiche

5.2.1.9 MATRICE SALUTE UMANA – INDICAZIONE TEMATISMI

- * 9.1.s Rumore
- * 9.2.s Radioattività:
- * 9.2.s.1 elettrodotti
- * 9.2.s.2 emittenti radio e televisive
- * 9.2.s.3 telefonia cellulare
- * 9.3.s Inquinamento luminoso:
- * 9.3.s.1 individuazione del territorio con impianti di illuminazione pubblica coerenti con il Piano regionale Prevenzione dell'Inquinamento Luminoso, L.R. n° 22/97 e succ. mod
- * 9.4.s Rischio industriale:
- * 9.4.s.1 zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante
- * 9.5.s Calamità naturali

5.2.1.10 MATRICE POPOLAZIONE – INDICAZIONE TEMATISMI

- * 10.1.s Saldo naturale e migratorio
- * 10.2.s Natalità e mortalità
- * 10.3.s Popolazione residente per sesso e classi di età
- * 10.4.s Flussi turistici
- * 10.5.s Occupati per settore
- * 10.6.s Lavoratori stagionali



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

5.2.1.11 MATRICE BENI MATERIALI – INDICAZIONE TEMATISMI

11.1.s Rappresentazione del territorio:

11.1.s.1 carta tecnica regionale

11.1.s.2 ortofotocarta

* 11.2.s Proprietà pubbliche

* 11.3.s Produzione rifiuti urbani

* 11.4.s Energia

11.5.s Mobilità (il piano urbano del traffico, se richiesto, dovrà essere fornito dal Comune)

* 11.6.s Abitazioni:

* 11.6.s.1 destinazione d'uso prevalente

* 11.6.s.2 destinazione d'uso piano terra

* 11.6.s.3 tipologia edilizia

* 11.6.s.4 numero dei piani

5.2.1.12 MATRICE PIANIFICAZIONE E VINCOLI – INDICAZIONE TEMATISMI

* 12.1.s.1 Aree interessate da Piani Territoriali Paesistici

* 12.1.s.2 Cartografia delle aree inondate - sc. 1:25.000

* 12.1.s.3 Carta Bioitaly - sc. 1: 25.000

* 12.1.s.4 Carta S.I.C - sc. 1:10.000

* 12.1.s.5 Zona a protezione speciale Z.P.S. - sc. 1: 25.000

* 12.1.s.6 Piano territoriale delle attività estrattive - sc. 1:25.000

* 12.1.s.7 Zone sismiche

* 12.1.s.8 Vincolo idrogeologico e forestale

* 12.1.s.9 Vincolo archeologico

* 12.1.s.10 Vincolo storico-artistico

* 12.1.s.11 Vincolo ambientale

* 12.1.s.12 Vincoli

* 12.1.s.13 Rispetto cimiteriale

* 12.2.s.14 Vincoli della pianificazione urbanistica e territoriale

Resta inteso che il professionista incaricato si impegna, con la presente offerta, a produrre il quadro conoscitivo secondo le codifiche attualmente in corso di rielaborazione da parte degli uffici regionali.

5.3 Valutazione Ambientale Strategica (VAS)

5.3.1 Finalità

La VAS rappresenta lo strumento di integrazione tra le esigenze di promozione dello sviluppo sostenibile e di garanzia di un elevato livello di protezione dell'ambiente.

Per valutazione ambientale strategica si intende quel procedimento che comporta "l'elaborazione di un rapporto di impatto ambientale, lo svolgimento di consultazioni, la valutazione del rapporto



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

ambientale e dei risultati delle consultazioni nell'iter decisionale e la messa a disposizione delle informazioni" (art. 2, lettera b direttiva 2001/42/CE del 27 giugno 2001), per "garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente e contribuire all'integrazione di considerazioni ambientali all'atto dell'elaborazione e dell'adozione dei piani e programmi al fine di promuovere lo sviluppo sostenibile (art. 1 direttiva 2001/42/CE), nonché la disciplina della fase di monitoraggio per il controllo degli effetti ambientali significativi dell'attuazione del P.A.T..

5.3.2 Il rapporto ambientale

Il rapporto ambientale è l'elaborato finalizzato a fornire tutti gli elementi di verifica della conformità delle scelte del P.A.T. agli obiettivi generali della pianificazione territoriale e agli obiettivi di sostenibilità. Sarà pertanto compito del rapporto ambientale, in funzione alle varie fasi di formazione del P.A.T., determinare:

1. lo stato di fatto;
2. definire gli obiettivi;
3. considerare gli effetti del piano;
4. individuare e localizzare ragionevoli alternative e mitigazioni;
5. effettuare la valutazione di sostenibilità;
6. individuare la capacità di carico;
7. predisporre un sistema di monitoraggio degli effetti.

5.3.3 Percorso metodologico per la formazione del rapporto ambientale

1a fase: premessa all'analisi di compatibilità ambientale

2a fase: analisi descrittiva e suddivisione in categorie progettuali del territorio comunale

3a fase: la mappa delle criticità e gli obiettivi di qualità ambientali e le conseguenti previsioni del piano per il loro conseguimento

4a fase: esiti degli impatti conseguenti all'attuazione delle previsioni del piano

5a fase: ipotesi normativa e previsioni di piano conseguenti al raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale

6a fase: considerazioni conclusive

5.4 Elaborati del P.A.T.

Il professionista incaricato si impegna a produrre tutta la documentazione di seguito indicata:

5.4.1 Tavola 1

CARTA DEI VINCOLI E DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – sc. 1:10.000

- * vincolo paesaggistico D.Lgs. 42/2004 – ex L. 1497/39
- * vincolo paesaggistico D.Lgs. 42/2004 – corsi d'acqua
- * vincolo paesaggistico D.Lgs. 42/2004 – zona boscata
- * vincolo archeologico D.Lgs. 42/2004
- * vincolo monumentale D.Lg. 42/2004
- * vincolo idrogeologico-forestale R.D. 3267/1923



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

- * vincolo sismico O.P.C.M. n° 3274/2003
- * Rete natura 2000:
- * Siti di Interesse Comunitario (S.I.C.)
- * Zone di Protezione Speciale (Z.P.S.)
- * Pianificazione di livello superiore:
 - ambiti dei Parchi o per l'istituzione di Parchi e riserve naturali ed archeologiche ed a tutela paesaggistica
 - piani di Area o di Settore vigenti o adottati
 - ambiti naturalistici di livello regionale
 - zone umide
 - centri storici
 - agro-centuriato
 - strade romane
 - aree a rischio idraulico e idrogeologico in riferimento al Piano di Assetto Idrogeologico (P.A.I.)
- * Altre componenti – fasce di rispetto:
 - idrografia
 - discariche
 - cave
 - depuratori
 - pozzi di prelievo idropotabile, idrotermale e idroproduttivo
 - viabilità
 - ferrovia
 - zone militari
 - elettrodotti
 - cimiteri
 - impianti di comunicazione elettronica ad uso pubblico

5.4.2 Tavola 2

CARTA DELLE INVARIANTI – sc. 1:10.000

- * invarianti di natura geologica (geologo)
- * invarianti di natura geomorfologica (geologo)
- * invarianti di natura idrogeologica
- * invarianti di natura paesaggistica
- * invarianti di natura ambientale
- * invarianti di natura storico-monumentale
- * invarianti di natura architettonica

5.4.3 Tavola 3

CARTA DELLE FRAGILITÀ – sc. 1:10.000

- * Penalità ai fini edificatori (geologo)



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

- * Aree soggette a dissesto idrogeologico (geologo)
- * Altre componenti

5.4.4 Tavola 4

CARTA DELLE TRASFORMABILITÀ – sc. 1:10.000

- * individuazione degli Ambiti Territoriali Omogenei (A.T.O.) con definizione, per ogni singola A.T.O., del contesto territoriale sulla base di valutazioni di carattere geografico, storico, paesaggistico e insediativi

- * azioni strategiche:
 - aree di urbanizzazione consolidata
 - edificazione diffusa
 - aree idonee per interventi diretti al miglioramento della qualità urbana e territoriale
 - aree di riqualificazione e riconversione
 - opere incongrue
 - elementi di degrado
 - interventi di riordino della zona agricola
 - limiti fisici alla nuova edificazione con riferimento alle caratteristiche paesaggistico - ambientali, tecnico-agronomiche e di integrità fondiaria del territorio
 - linee preferenziali di sviluppo insediativo
 - servizi di interesse comune di maggiore rilevanza
 - infrastrutture e attrezzature di maggiore rilevanza
 - contesti territoriali destinati alla realizzazione di programmi complessi
 - specifiche destinazioni d'uso (es. centri direzionali/commerciali, ecc.)

- * valori e tutela:
 - ambiti per la formazione dei parchi e delle riserve naturali di interesse comunale
 - ville individuate nella pubblicazione dell'Istituto Regionale per le Ville Venete
 - edifici e complessi di valore monumentale e testimoniale
 - pertinenze scoperte da tutelare
 - contesti figurativi dei complessi monumentali
 - con visuali
 - matrici naturali primarie
 - gangli principali
 - zone di ammortizzazione o transizione
 - corridoi ecologici principali, secondari, nodi
 - barriere infrastrutturali
 - barriere naturali

- * 5.4.5 RELAZIONE TECNICA



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

Illustrazione degli esiti delle analisi e delle verifiche territoriali necessarie per la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale.

- * 5.4.6 NORME TECNICHE
Direttive, prescrizioni e vincoli, anche relativamente ai caratteri architettonici degli edifici di pregio, in correlazione con le indicazioni cartografiche.
- * 5.4.7 RELAZIONE DI PROGETTO
Dimostrazione della sostenibilità dei contenuti progettuali e dei criteri che hanno presieduto la redazione del P.A.T..
- * 5.4.8 RELAZIONE SINTETICA
Immediata lettura delle scelte e degli obiettivi del P.A.T.

Il tutto conforme alle specifiche tecniche della Regione Veneto e dei disposti della L. R. 11/2004 e successive modificazioni.

5.5 Documentazione di base

Il Professionista, fornirà per la redazione di quanto previsto nel presente articolo, il materiale cartografico di seguito elencato:

- 5.5.1 cartografia dell'intero territorio comunale ;
- 5.5.2 L'Amm.ne fornirà la documentazione relativa alla programmazione e pianificazione comunale generale e attuativa; a tale riguardo , il professionista e' tenuto all'aggiornamento della cartografia di PRG sulla base delle risultanze delle Varianti parziali al PRG susseguitesì nel tempo ;
- 5.5.3 codifiche del vigente P.R.G., tenuto conto che ai sensi dell'art. 48, comma 5 della L.R. 11/04, a seguito dell'approvazione del P.A.T. , i P.R.G. vigenti acquistano il valore e l'efficienza del P.I. per le sole parti compatibili con il P.A.T.;
- 5.5.4 cartografia storica interessante il territorio comunale (Catasto Napoleonico, Catasto Austriaco, impianto del Catasto Italiano, serie storica delle tavolette IGM, eventuale ulteriore documentazione di carattere storico);
- 5.5.5 documentazione riguardante i vincoli e le servitù esistenti sul territorio comunale, nonché i beni ambientali e culturali, notificate e non;
- 5.5.6 banche dati (anagrafe comunale, C.C.I.A.) attività economiche, ecc.;
- 5.5.7 dati comunali, Arpav, consorzi, ecc. necessari alla redazione del quadro conoscitivo dell'intero territorio;
- 5.5.8 L'Amm.ne fornirà le schedature del patrimonio edilizio esistente comunale (documentazione redatta in occasione della redazione dell'ultimo PRG).

I materiali elencati saranno forniti secondo le indicazioni per la loro elaborazione ed inserimento nel P.A.T., nello stato in cui si trovano negli archivi comunali.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

Art. 6 – Modalità di espletamento dell'incarico

Nell'adempire all'incarico il Professionista incaricato deve:

- 6.1 partecipare, in funzione dello stato di avanzamento del relativo processo, alla formulazione ed assumere nel processo di formazione del PAT le linee programmatiche definite dall'Amministrazione Comunale collegate all'elaborazione del documento preliminare e delle prime analisi di carattere generale sullo stato dell'ambiente;
- 6.2 partecipare, se richiesto, a incontri (art. 5 comma 2 L. R. 11/04) con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico;
- 6.3 dare, se richiesta, consulenza all'esame delle informazioni, proposte, suggerimenti, istanze, segnalazioni da parte dei soggetti interessati, al fine di definire ulteriormente gli obiettivi generali e le scelte strategiche che sono comprese nel Documento preliminare;
- 6.4 partecipare, se richiesto, alle assemblee pubbliche di presentazione della stesura preliminare e definitiva del documento preliminare;
- 6.5 fornire la consulenza, la direzione, il coordinamento ed il controllo nel reperimento dei dati, nell'esecuzione dei rilievi e nella redazione dei materiali, di cui al precedente punto **5.5** anche se non compresi nell'incarico;
- 6.6 elaborare e presentare all'Amministrazione Comunale, per quanto di competenza di cui all'art. 5, il quadro conoscitivo e l'illustrazione degli esiti delle analisi e delle verifiche territoriali necessarie per la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale;
- 6.7 predisporre un "progetto di massima" del P.A.T. con l'individuazione delle invarianti strutturali del territorio comunale e la definizione del programma di sviluppo insediativo;
- 6.8 prendere parte a riunioni degli Organi dell'Amministrazione Comunale e con la cittadinanza per la presentazione e la discussione dei contenuti di cui ai punti precedenti;
- 6.9 predisporre, per quanto di competenza, il "progetto definitivo" del P.A.T.;
- 6.10 dare la propria consulenza e prendere parte ai lavori per l'adozione del P.A.T. e della proposta di rapporto ambientale, da parte del Consiglio Comunale;
- 6.11 dare la propria consulenza e prendere parte all'analisi e formulazione delle osservazioni presentate al P.A.T. e della proposta di rapporto ambientale adottati, ai sensi del 3° comma dell'art. 14 della L. R. 11/04, collaborando alla redazione delle proposte di controdeduzione;
- 6.12 eseguire le eventuali ricerche d'archivio necessarie per l'aggiornamento cartografico e delle banche;
- 6.13 consegnare, a completamento dell'incarico, il progetto definitivo nel numero minimo di 5 copie cartacee, oltre al supporto informatico;
- 6.14 Inoltre, per la redazione del P.A.T. il professionista dovrà effettuare le seguenti ulteriori attività:
rapporti con la Regione/Provincia e con altri enti coinvolti nel processo di formazione/predisposizione del P.A.T.;
rapporti con la struttura tecnica interna, al fine di portare a compimento il processo di formazione/approvazione del PAT;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

partecipazione agli incontri con enti pubblici possessori di dati indispensabili o utili alla redazione del P.A.T. nonché con i soggetti rilevanti di cui all'art. 5 comma 2° della LR 11/04;

partecipazione alle fasi di coinvolgimento del pubblico ovvero del processo di progettazione partecipata con la cittadinanza.

Si da atto che l'Amministrazione intende, per lo svolgimento dell'iter di formazione/approvazione del P.A.T., attivare appositi tavoli di concertazione/confronto tra amministrazione, struttura tecnica interna, professionisti incaricati e, in tema di partecipazione, con i soggetti rilevanti di cui all'art. 5 comma 2° della LR 11/04.

Il professionista dovrà comunque e nel contempo rendersi disponibile ad incontri, con cadenza minima mensile, da tenersi presso l'Amministrazione al fine di mantenere efficiente il coordinamento dell'attività di pianificazione complessiva dell'Ente.

Si precisa che gli adempimenti previsti ai punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 saranno effettuati secondo le direttive e precisazioni inserite al successivo art. 7 nonché su eventuale indicazione della struttura tecnica di coordinamento o dell'Amministrazione.

Art. 7 – Tempi e fasi per l'espletamento dell'incarico

Per l'espletamento dell'incarico si convengono le seguenti fasi e relativa tempistica:

7.1 Fase 1: stesura del Documento Preliminare

Tale fase fa riferimento all'espletamento delle prestazioni di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 8 della presente e in linea generale:

- 7.1.1 stesura in versione bozza e poi definitiva del "documento preliminare" redatto sulla scorta degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale e sulla prima analisi di carattere generale e di contesto complessivo su stato dell'ambiente e sul sistema della programmazione;
- 7.1.2 partecipazione, se richiesta, alle assemblee pubbliche di presentazione del "documento preliminare" definitivo;
- 7.1.3 partecipazione, se richiesta, agli incontri con le associazioni di cui al 2° comma dell'art. 5 della L. R. 11/04 di presentazione del "documento preliminare" definitivo;
- 7.1.4 esame delle eventuali informazioni, proposte, suggerimenti, istanze, segnalazioni da parte dei soggetti interessati;

Tempistica: **30 giorni** dalla sottoscrizione della presente convenzione e dalla consegna a cura del Comune della documentazione di base necessaria.

7.2 Fase 2: elaborazione del quadro conoscitivo, relativamente alle matrici e tematismi di competenza (punto 3, art. 8).

Tale fase fa riferimento all'espletamento delle prestazioni di cui al punto 3 dell'art. 8 della presente e in linea generale:

- 7.2.1 aggiornamento speditivo della C.T.R.N. utilizzando le planimetrie delle pratiche edilizie (da recuperare presso l'ufficio tecnico comunale a cura del professionista incaricato) , o eventuali altre modalità da sottoporre preliminarmente all'Amministrazione comunale;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

- 7.2.2 schedatura dell'intero patrimonio edilizio comunale;
- 7.2.3 formazione del quadro conoscitivo comunale relativamente alle matrici tematismi e sottotematismi di competenza del Professionista incaricato.
- 7.2.4 caratterizzazione dei temi del quadro conoscitivo, indici di qualità, di vulnerabilità ecc., dal punto di vista ambientale ai fini della V.A.S.
- 7.2.5 Studi geologici
- 7.2.6 Studi agronomici e paesaggistici
- 7.2.7 Analisi per l'elaborazione della proposta del rapporto ambientale: analisi delle matrici e banche dati relative alle risorse urbanistiche, ambientali, difesa del suolo, paesaggio, sistemi insediativo, produttivo e relazionale.

Tempistica: **85 giorni** dalla sottoscrizione della presente convenzione e dalla consegna a cura del Comune della documentazione di base necessaria.

7.3 Fase 3: bozza di progetto del P.A.T.

Tale fase fa riferimento all'espletamento delle prestazioni di cui ai punti 4 e 5 dell'art. 8 della presente e in linea generale:

Bozza degli elaborati di cui agli artt. 5.4.1 – 5.4.2 – 5.4.3- 5.4.4 – 5.4.5 – 5.4.6.

- 7.3.1 Carta dei vincoli e della pianificazione territoriale sc. 1:10.000
- 7.3.2 Carta delle invarianti sc. 1:10.000
- 7.3.3 Carta della fragilità sc. 1:10.000
- 7.3.4 Carta della trasformabilità sc. 1:10.000
- 7.3.6 Relazione tecnica
- 7.3.7 Norme tecniche
- 7.3.8 Bozza di proposta di rapporto ambientale (V.A.S.)

Tempistica: **30 giorni** dal completamento del quadro conoscitivo.

7.4 Fase 4: Progetto definitivo del P.A.T., V.A.S. e V.Inc.A.

Tale fase fa riferimento all'espletamento delle prestazioni di cui ai punti 6, 7, 8 dell'art. 8 della presente e in linea generale:

Elaborati:

oltre agli elaborati definitivi di cui al punto precedente devono essere prodotti:

- 7.4.1 Relazione di progetto PAT
- 7.4.2 Relazione sintetica PAT
- 7.4.3 Relazione tecnica PAT
- 7.4.4 Relazione di sintesi del rapporto ambientale
- 7.4.4 Relazione Rapporto Ambientale – V.A.S.
- 7.4.5 Redazione Valutazione di Incidenza Ambientale - V.Inc.A.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

Tempistica: **65 giorni** dalla definizione della bozza del progetto del P.A.T.

7.5 Fase 5: Controdeduzioni e aggiornamento elaborati

Tale fase fa riferimento all'espletamento delle prestazioni di cui al punto 9 dell'art. 8 della presente e in linea generale:

7.5.1 Redazione delle controdeduzioni in merito alle osservazioni presentate a seguito dell'adozione del PAT

7.5.2 Aggiornamento degli elaborati progettuali a seguito dell'approvazione definitiva del P.A.T.

Tempistica: **15 giorni** dalla consegna da parte delle amministrazioni delle osservazioni pervenute entro i termini di legge (art. 15, comma 5, L.R. 11/2004) e dalla definizione dei pareri concordati tra il professionista incaricato e le Amministrazioni.

7.6 Il Professionista incaricato si impegna formalmente al rispetto dei tempi e delle fasi suesposte. Qualora il Professionista incaricato, per cause dipendenti esclusivamente da lui, non ottempererà alla consegna degli elaborati nei tempi fissati, incorrerà nella penale **pari al 10% dell'offerta presentata per ogni mese o frazione di mese di ritardo** che verrà detratta dal saldo come definito al successivo articolo 8.

I suddetti termini possono subire delle modifiche conseguenti ai lavori correlati con il tavolo di concertazione e le indicazioni degli Enti coinvolti.

Art. 8 – Compensi e rimborsi spese

I compensi ed i rimborsi spese per le prestazioni regolate dalla presente convenzione sono quelli esposti nella offerta di cui all'avviso pubblico per la disponibilità all'assunzione dei servizi necessari alla redazione del PAT.

Con riferimento quindi, alle specifiche sopraesposte e all'offerta presentata in sede di gara, l'onorario comprende:

- | | |
|--|---|
| 1. Avvio del procedimento – Formazione | € |
| Documento preliminare intercomunale | |
| Analisi demografiche | |
| Relazione ambientale e documento preliminare | |
| Adozione documento preliminare e accordo di pianificazione | |
| 2. Concertazione | € |
| Fase di concertazione | |
| Redazione della relazione sulle risultanze | |
| 3. Quadro conoscitivo | € |
| Direttive e ordinamento | |



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

Aggiornamento e controllo della cartografia di base (comprese le operazioni di aggiornamento, rasterizzazione, tematizzazione e georeferenziazione di tutta la documentazione, anche cartacea, in possesso dei Comuni e l'informatizzazione degli elaborati)

Quadro conoscitivo: costruzione delle banche dati (importazione e aggiornamento speditivo della CTRN, schedatura patrimonio edilizio esistente compresa la ricerca pratiche nell'archivio comunale, analisi varie di qualsiasi genere, predisposizione di tutte le tavole del quadro conoscitivo).

Quadro conoscitivo: acquisizione ed implementazione delle informazioni esistenti e/o vari soggetti (Data Base esterni, ortofotopiano)

Studio di compatibilità geologica

Studi agronomici e paesaggistici

4. Precondizioni al progetto	€
5. definizione Ambiti Territoriali Omogenei Determinazione superficie agricola trasformabile	
6. Definizione scelte progettuali	€
Dimensionamento Perequazione, credito edilizio e compensazione Redazione bozza elaborati di PATI	
7. Redazione del progetto definitivo	€
Tavole Relazioni Normativa Verifica di compatibilità idraulica	
8. Valutazione Ambientale Strategia	€
9. Valutazione Incidenza Ambientale	€
10. Redazione controdeduzioni ed aggiornamento elaborati	€

Per complessivi € . =

Gli importi di cui sopra sono al netto del contributo C.N.P.A.I.A. 2% ed I.V.A. nella misura del 20%.

Sono altresì compresi nell'incarico:

- Ufficio di Piano.
- Presentazioni, anche di supporto amministrativo degli Enti, necessarie per lo svolgimento dei procedimenti fino all'approvazione del PAT, compresa la fase di deposito e di pubblicazione; disponibilità ad incontri, con cadenza da concordare; attività relative alla valutazione delle eventuali osservazioni presentate dalla cittadinanza ed i connessi adeguamenti degli elaborati di piano; presentazioni amministrative, consistenti nella redazione di proposte di atti amministrativi inerenti l'iter di valutazione preliminare e di adozione dell'atto di pianificazione, nonché delle fasi relative alla pubblicazione e deposito degli atti.

Rimane comunque inteso che il Professionista incaricato dichiara di aver preso conoscenza di tutta la documentazione da produrre per la redazione dello strumento urbanistico oggetto della presente convenzione, che la medesima è inclusa totalmente nell'offerta economica.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

E' consapevole inoltre che l'offerta formulata è onnicomprensiva e che nessuna somma sarà riconosciuta in aggiunta rispetto, alle prestazioni e onorari preventivati e offerti.

Si ribadisce che, data la complessità dell'incarico, il soggetto incaricato potrà avvalersi del contributo di collaboratori dotati di conoscenze specialistiche, rimanendo comunque responsabile dell'incarico stesso ed assumendosi ogni onere economico relativo alla collaborazione.

Art. 9 – Pagamento dei compensi

I compensi convenuti all'articolo precedente saranno corrisposti con le seguenti modalità, con riferimento alle fasi previste all'art. 7:

20 % all'adozione del documento preliminare (fase 1, art. 7.1);

20 % alla consegna quadro conoscitivo (fase 2, art. 7.2);

30 % alla consegna del progetto definitivo del P.A.T.I. (fase 4, art. 7.4);

30 % a saldo, all'approvazione regionale e alla consegna delle proposte di controdeduzione di cui alla fase 5 dell'art. 7.5 e comunque entro 12 mesi dalla consegna del progetto definitivo del P.A.T. secondo le risultanze del processo di concertazione correlato con l'Accordo di Pianificazione.

Qualora il Professionista incaricato, per cause dipendenti esclusivamente da lui, non ottemperi alla consegna degli elaborati nei tempi fissati, incorrerà in una penale, per ogni mese o frazione di mese di ritardo, sarà applicata una penale pari al 10% dell'offerta presentata.

Art. 10 – Disposizioni varie

10.1 Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali. L'Amministrazione Comunale dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri Professionisti per il medesimo incarico.

10.2 Il Professionista incaricato, per le prestazioni oggetto della presente convenzione, si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di propri collaboratori e consulenti dei quali dovrà essere data opportuna e preliminare informazione all'Ente. I relativi compensi sono compresi nell'ammontare di cui al precedente punto 8.

10.3 Le eventuali controversie sia sull'interpretazione della presente convenzione, sia sulla liquidazione dei compensi previsti, saranno deferite, entro 3 mesi, ad un Collegio Arbitrale di tre membri, di cui il primo nominato dall'Amministrazione Comunale, il secondo dal Professionista incaricato, il terzo di comune accordo tra i primi due. In caso di disaccordo la nomina spetterà al Presidente del Tribunale di Vicenza.

Il collegio si esprimerà "pro bono ed aequo", sentite le parti; le spese sono a carico del soccombente.

In pendenza di giudizio non sono sospesi gli obblighi del Professionista incaricato conseguenti alla presente convenzione.

N. B. Rimane comunque inteso che le prestazioni sopraindicate all'art. 7 devono essere espletate nel tempo massimo di mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare, escludendo i tempi



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via De Salvi n. 36 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ediliziaprivata@comune.albettone.vi.it

burocratici e amministrativi, indipendenti dalla volontà del professionista, come quelli necessari alle Amministrazioni comunali e/o Enti esterni per l'esame, la valutazione e/o approvazione delle proposte di pianificazione relative alla redazione dello strumento urbanistico oggetto della presente convenzione.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

**IL CAPO AREA
EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA
Geom. Sergio Barbieri**