

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CUOCO ADDETTO ALLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI LOVERTINO – CATEGORIA B3 – AREA AMMINISTRATIVA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 18/05/2011 e della propria determinazione n. 124 del 01.06.2011.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e di servizi – norme di accesso;  
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Vista la nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ inviata all'Amministrazione provinciale di Vicenza - settore lavoro - in merito alle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Individuazione del posto – trattamento economico e mansioni**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cuoco addetto alla mensa della Scuola dell'Infanzia Statale di Lovertino – Categoria B3, a tempo indeterminato.

Il posto a concorso non è soggetto alla riserva di cui alla Legge n. 68/1999.

Il concorso viene svolto in conformità al Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed è disciplinato dalle clausole riportate in appresso.

Al posto a concorso, inquadrato nella categoria B3 del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni/Autonomie Locali, è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale lordo relativo alla posizione economica (attualmente € 18.229,92);
- b) indennità di comparto annua lorda (attualmente €471,72);
- c) tredicesima mensilità;
- d) assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- e) altre indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento alle declaratorie previste dalla vigente normativa di Comparto.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) essere in possesso dei seguenti titoli per l'accesso:
- Diploma della scuola dell'obbligo unitamente al diploma o un attestato di qualifica professionale di durata almeno triennale attinente la conservazione, la trasformazione, la manipolazione e la somministrazione di alimenti e bevande.
  - Patente di guida di categoria "B".

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini previsti, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini dei paesi membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza e/o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono inoltre sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dallo stesso, ovvero la decadenza dei benefici relativi al provvedimento eventualmente già emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso in carta semplice redatta **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando**, disponibile presso l'Ufficio Segreteria Comunale e scaricabile dal sito internet <http://www.comune.albetteone.vi.it>, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Albettone e dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 04 luglio 2011**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro a data, provvederà ad apporre un visto di ricevuta su una copia dell'istanza presentata a cura dell'interessato.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune successivamente alla citata data anche se entro il giorno di insediamento della Commissione Giudicatrice per la definizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove. **Tale termine è perentorio, a pena di esclusione.**

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale che assume ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);
- 5) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti pendenti);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 7) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 10) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale *istituto* è stato conseguito, la *data* del conseguimento e la *votazione* riportata.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato, ecc..).
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- 12) di essere in possesso della patente di categoria "B";
- 13) di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema in merito alla ubicazione delle sedi delle prove d'esame;
- 14) di avere buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per i candidati non cittadini italiani);
- 15) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso e quelle contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale;
- 16) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono inoltre sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dallo stesso ovvero la decadenza dai benefici relativi al provvedimento eventualmente già emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti (esenti da bollo):

1. copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
2. ricevuta del versamento di €. 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Vicenza – Agenzia di Albettono – IBAN IT 98 05 728 600 900 325 7000 5000) o sul conto corrente postale N. 14983365 intestato al Comune di Albettono – Servizio di Tesoreria, con indicazione della relativa causale (in nessun caso si farà luogo al rimborso della tassa).

#### **Art. 5 – Cause di esclusione dal concorso**

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituisce comunque causa di esclusione dal concorso il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- domanda pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza dei requisiti prescritti.

L'ammissione con riserva per i casi di imperfezioni formali o omissioni non sostanziali e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento motivato del Responsabile del servizio. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata agli interessati, con l'indicazione della causa, prima dell'effettuazione della prova scritta. La data nella quale, a pena di esclusione, i candidati ammessi con riserva dovranno produrre le integrazioni al fine di

regolarizzare la domanda sarà fissato non oltre l'inizio della prova scritta. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà deliberata dalla Commissione d'esame seduta stante.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di apposita comunicazione scritta.

#### **Art. 6 – Programma e prove d'esame – valutazione delle prove e dei titoli**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una orale, così articolate:

##### **PROVA SCRITTA**

Consisterà in una serie di quesiti sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i – 1<sup>a</sup> Parte con particolare riferimento agli organi del Comune e agli atti;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Norme in materia di igiene degli alimenti e di procedure HACCP;
- Procedure di sanificazione dei locali.

##### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Alla valutazione delle prove d'esame è preposta una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in funzione della loro specificità.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le materie di cui sopra potranno formare oggetto delle prove anche parzialmente;

Durante la prova scritta non sarà consentito ai candidati consultare testi, è consentito esclusivamente l'uso del dizionario.

##### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

Complessivamente la commissione dispone di 70 punti dei quali 30 per la prova scritta, 30 per la prova orale e 10 per i titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I titoli sono così classificati e valutati:

**- Titoli di servizio: massimo 4 punti.** Saranno valutati in questa categoria il servizio in ruolo e fuori ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o superiori ed equiparabili al posto oggetto della presente selezione, nonché il servizio militare.

**- Titoli di studio. massimo 4 punti.** Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione sarà valutato in proporzione al punteggio riportato; saranno inoltre valutati altri titoli costituiti da abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso e titoli di studio superiori a quello richiesto.

**- Titoli vari: massimo 2 punti.** Saranno valutati: diplomi professionali; corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale nonché incarichi professionali o libere professioni attinenti alle funzioni del posto da ricoprire; curriculum professionale.

Nell'ambito della suesposta classificazione, la commissione determina nella sua prima seduta i criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

#### **Art. 7 – Sede e calendario delle prove**

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario e nelle sedi di seguito riportate:

**PROVA SCRITTA:** il giorno **13 luglio 2011 ore 15,00** presso la locale Scuola Secondaria 1° in Via Piazza Umberto I° n. 76.

**PROVA ORALE:** il giorno **14 luglio 2011 ore 15,00** presso la Sede Comunale in Via De Salvi n. 36.

**Si avverte che il suddetto calendario vale quale comunicazione ai concorrenti.**

I candidati sono altresì tenuti, pena, l'esclusione, a presentarsi nei giorni, ore e luoghi fissati, muniti di idoneo documento di identità personale.

La mancata presentazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso, così pure i candidati che si presenteranno dopo aver effettuato l'appello saranno esclusi dal concorso.

#### **Art. 8 – Titoli di preferenza**

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, hanno titolo di preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

#### **Art. 9 – Formazione della graduatoria di merito e assunzioni**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali, per la cui validità si fa rinvio alle norme vigenti. L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando.

Il concorrente in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a produrre la documentazione necessaria.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio, che provvederà anche alla nomina in prova del vincitore del concorso.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata all'albo pretorio e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione .

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi. Al fine del compimento di tale periodo, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Sarà considerato rinunciataro il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

**L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni di pari profilo a tempo determinato, pieno o parziale.**

L'utilizzo della graduatoria potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni del Comparto che ne abbiano interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si riserva inoltre la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 162/2001.

In ogni caso, l'assunzione di cui al presente bando potrà essere disposta solamente se, decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, non sia intervenuta assegnazione di personale.

#### **Art. 10 – Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato per mezzo domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dovrà concludersi entro due mesi dalla data della prova scritta. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria, Dr. Germano Comparin.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale ed avverrà a cura delle persone preposte e dei componenti della Commissione esaminatrice presso la sede del Comune di Albettono, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albettono.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, anche di carattere sensibile, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e all'eventuale comunicazione di tali dati ad altre Amministrazioni interessate ad utilizzare la graduatoria del concorso per eventuali assunzioni.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi e le vigenti leggi in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni relative al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria comunale, anche telefonando al n. 0444 790001 - fax n. 0444 790073 tutte le mattine dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Le copie fotostatiche del presente bando e dell'allegato schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio Segreteria comunale oppure trasmessi a mezzo fax o e\_mail.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dr. Germano Comparin.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio online del comune e inserita nel sito internet <http://www.comune.albettono.vi.it> del Comune di Albettono (VI).

## SCHEMA DI DOMANDA

SPETT.LE COMUNE DI  
ALBETTONE  
VIA DE SALVI N. 36  
36020 – ALBETTONE (VI)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CUOCO ADDETTO ALLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI LOVERTINO - CAT. B3 – AREA AMMINISTRATIVA – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a.....(*cognome e nome*), Codice fiscale.....,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi del successivo art. 76, possono derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- stato civile: ..... – Figli a carico .....
- di essere in possesso della cittadinanza ..... (*specificare se italiana o di altro stato*);
- di essere residente a ..... in via ..... n. .... CAP ....., n. telefonico .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ....., (*se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*)  
.....  
.....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (*in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso*).....  
.....;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) .....  
.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....  
conseguito presso .....  
nell'anno scolastico ..... con la votazione di .....

- di essere in possesso della patente di categoria “B” .....
- di aver prestato le seguenti attività lavorative:  
 dal ..... al ..... presso .....  
 in qualità di .....
- dal ..... al ..... presso .....  
 in qualità di .....
- dal ..... al ..... presso .....  
 in qualità di .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (*eventuale*) .....  
 .....  
 .....
- i avere buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (*solo per i candidati non cittadini italiani*);
- di essere a conoscenza che le prove d’esame si svolgeranno secondo il seguente calendario e nelle sedi di seguito riportate:  
**PROVA SCRITTA:** il giorno **13/07/2011 ore 15,00** presso la locale Scuola Secondaria 1° in Via Piazza Umberto I° n. 76.  
**PROVA ORALE:** il giorno **14/07/2011 ore 15,00** presso la Sede Comunale in Via De Salvi n. 36.
- di accettare espressamente tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso e quelle contenute nel regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e di servizi;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e per quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire la trasparenza della procedura concorsuale.

**CHIEDE**

altresì che ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione dello stesso:

..... (*via e numero civico*)

..... (*c.a.p. e Comune*)

..... (*telefono*)

Allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- ricevuta taxa concorso.
- .....

**(Luogo e data)** \_\_\_\_\_

**Firma**

-----