

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
**(Art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Si attesta che dell'adozione della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa Anna Maria Porto)

---

**COMUNICAZIONE AL PREFETTO**  
**(Art. 135 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Si attesta che dell'adozione della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione al Prefetto, in quanto rientrante nelle fattispecie previste dal comma 2 dell'art. 135 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa Anna Maria Porto)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3' comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa Anna Maria Porto)

---



COPIA

# COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 40.-

ART. 49 D. LGS. 18.08.2000, N. 267.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

f.to rag. **Loredana Battaglio**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

f.to rag. **Loredana Battaglio**

VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE  
f.to (Ing. **Joe Formaggio**)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa **Anna Maria Porto**)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi al n. **278.-** di Reg. Pubbl.

Addi **24/05/2010**  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa **Anna Maria Porto**)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Albettone, li **24/05/2010**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**dott.ssa Manuela Biasiolo**

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2010.**

L'anno **duemiladieci** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **18.15** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti Assenti

|   |  |
|---|--|
| * |  |
| * |  |
| * |  |
| * |  |

- **JOE FORMAGGIO**

- **IVO ZUECCO**

- **RICCARDO TRISSINO**

- **FIGORELLA CURIELE**

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **ANNA MARIA PORTO**  
Segretario Comunale.

Il Sig. Ing. **JOE FORMAGGIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il bilancio di previsione 2010 è stato approvato con delibera C.C. n.11 del 20.03.2010;

**Ricordato** che l'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità prevede che, dopo l'approvazione del bilancio, la Giunta comunale può definire il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il quale articolare in capitoli sia le risorse dell'entrata che gli interventi di spesa, con riguardo sia al complesso degli stanziamenti previsti in bilancio oppure limitatamente agli stanziamenti la cui gestione è affidata ai titolari di posizione organizzativa;

**Ritenuto** di avvalersi della facoltà prevista dalla norma di cui sopra in quanto tramite il PEG l'Amministrazione definisce nel dettaglio le attività ed i compiti spettanti ai singoli titolari di posizione organizzativa;

**Dato atto** che oltre agli obiettivi derivanti direttamente dal PEG è in potere della Amministrazione definirne altri non specificamente di natura finanziaria, ma ritenuti importanti per l'organizzazione e per le finalità di natura generale perseguite e che trovano fondamento nel programma elettorale;

**Osservato** che :

- il titolare dell'ufficio Lavori Pubblici – geom.Zanin Carlo – è oggettivamente gravato da una serie di attività che derivano direttamente dal programma dei lavori pubblici per cui non è opportuno aggiungere altri obiettivi a suo carico. Tuttavia esiste un limite oggettivo al raggiungimento di tali obiettivi e cioè il fatto che il geometra Zanin non ha nessun collaboratore che possa alleggerirlo almeno in parte del carico di lavoro tipicamente “amministrativo” che grava su di lui perché egli non accetta di dividere il suo lavoro con altri. Per questo si ritiene necessario che il geom. Zanin accetti la collaborazione che potrebbe essergli fornita dal dipendente Brutto così da sollevarlo da alcune incombenze non tecniche e da poter disporre di maggior tempo per seguire i procedimenti delle opere pubbliche programmate;

- il titolare dell'urbanistica ed edilizia privata – geom.Barbieri – è già incaricato di seguire i procedimenti amministrativi in materia di cave per cui questo è già un obiettivo importante da raggiungere. Tuttavia l'amministrazione ritiene di porre a suo carico l'ulteriore obiettivo della collaborazione con l'ufficio tributi per l'individuazione delle aree edificabili potenzialmente soggette ad ICI. A fine 2010 dovrà essere prodotta relazione sull'attività svolta e i risultati raggiunti;

- il titolare del servizio finanziario – rag.Battaglio Loredana – ha una attività caratterizzata da un elevato numero di scadenze di legge ( bilancio di previsione – conto consuntivo – verifica equilibri di bilancio - assestamento generale – conto annuale – etc.) per cui, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi, sarebbe sufficiente accertare il rispetto dei termini di legge. Tuttavia, stante il fatto che la suddetta rag.Battaglio nel giro di qualche anno dovrebbe essere collocata in quiescenza, l'amministrazione pone a suo carico l'obiettivo di addestrare progressivamente la collega dott.ssa Biasiolo Manuela ai vari adempimenti dell'ufficio così che la medesima in futuro la possa sostituire. A fine anno 2010 la rag. Battaglio dovrà redigere una relazione sullo stato della formazione raggiunto;

- il titolare dell'area affari generali e sociali – segreteria – tributi - per l'anno 2010 sarà gravato da un adempimento straordinario quale il censimento dell'agricoltura per cui già questo inciderà in misura rilevante sulla sua normale attività. Tuttavia l'amministrazione ritiene di porre a suo carico come ulteriore obiettivo la predisposizione degli avvisi di accertamento ICI sulle aree edificabili previa intesa con l'ufficio urbanistica-edilizia privata per l'individuazione di tali aree. A fine anno dovrà essere presentata una relazione sull'attività svolta e i risultati raggiunti;

**Acquisiti** i pareri ex art.49 del TUEL;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1 - di approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2010 quale risulta dal documento contabile agli atti della presente articolato in capitoli sia per l'entrata che per l'uscita e affidato per parti ai quattro titolari di posizione organizzativa di questo Comune;

2 - di dare atto che dall'articolazione in capitoli del PEG sono chiaramente desumibili gli obiettivi di gestione affidati ai predetti titolari, obiettivi che trovano riscontro nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2010;

3 - di dare atto che oltre agli obiettivi di PEG sono stati posti a carico dei titolari ulteriori obiettivi di gestione sopra evidenziati e che si ritengono qui ribaditi e confermati;

4 - di precisare che la valutazione dell'attività svolta nel 2010 sarà basata sul grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di PEG e con la presente deliberazione;

5 - di notificare il PEG e la presente deliberazione ai titolari di posizione organizzativa.-