



**Istituto d'Istruzione Superiore
"Umberto Masotto"
Sez. Commerciale**

Via Marconi, 1 36025 Noventa Vicentina
tel. 0444887218 fax. 0444861349
e-mail itc.masotto@alice.it



CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

l'Istituto d'istruzione Superiore "U. Masotto" Sezione Tecnico Commerciale, con sede a Noventa Vicentina in Via Marconi, 1 codice fiscale 80020650240, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Carlo Alberto Formaggio di seguito denominato **ISTITUTO**

e

COMUNE DI ALBETTONE

con sede legale in ALBETTONE, Via De Salvi 36

partita IVA 00538020249

rappresentato da Germano Comparin qui di seguito denominata **ENTE**.

Premesso che il Consiglio della **classe III B IGEA**, il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno approvato il progetto di "Alternanza scuola-lavoro 2009-2010";

Fermo restando quanto previsto dall'art. 18 comma 1 della legge 24 giugno 1997, n. 196, al fine di assicurare agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età la possibilità di realizzare, ai sensi del combinato disposto degli **art. 2 e 4 della legge art. 53 del 28 marzo 2003**, i corsi del secondo ciclo in alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione del percorso formativo che assicuri ai giovani, oltre alla conoscenza di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1. Oggetto

Oggetto della convenzione sono le condizioni e le norme di regolamentazione del percorso formativo elaborato dal Consiglio di Classe che verrà svolto dagli studenti dell' **ISTITUTO** presso l'**ENTE** prescelto.

Art. 2. Impegni dell'ENTE e dell'ISTITUTO

L'**ENTE** si impegna

- a permettere, nei tempi e nei modi concordati, ai "tutor" scolastici l'accesso presso le proprie strutture sia prima dell'attività, ai fini esplorativi e d'informazione, sia durante la stessa a fine monitoraggio.
- ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dell'**ISTITUTO**, per le finalità di cui in premessa, nel numero e secondo le modalità ed i tempi previsti dal progetto formativo allegato alla presente da considerarsi parte integrante della convenzione stessa.
- a prevedere che propri dipendenti svolgano la funzione di "tutor" degli studenti, incontrino i "tutor" scolastici. Tale funzione comporta l'accoglienza iniziale, l'assistenza per il periodo di alternanza scuola-lavoro, la certificazione delle presenze effettuate dagli studenti, la valutazione finale dell'esperienza attraverso strumenti predisposti dall' **ISTITUTO** in collaborazione con i tutor dell'**ENTE**

L'**ISTITUTO** si impegna

- a designare all'Interno del Consiglio di Classe, un docente che, a titolo di "tutor" interno, sia delegato a prendere contatti e definire accordi con l'**ENTE** ed a seguire gli studenti durante il percorso di alternanza scuola-lavoro;
- a mantenere costanti rapporti di collaborazione con l'**ENTE**;



- a comunicare alla Direzione Regionale del Ministero del Lavoro, alla Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro, nonché alle rappresentanze sindacali provinciali di competenza i nominativi degli stagisti e degli Enti ospitanti, la località di svolgimento ed il periodo di formazione.

a provvedere alla copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato" prevista dal combinato disposto degli art. 127 e 190 del testo unico n. 1124/65 e regolamentata dal DM 10.10.95 (cfr. circ. n. 20 del 1/4/87) in base alle ultime disposizioni del Decreto 18/06/99. a provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile con polizza n.805224103 della Allianz Lloyd Adriatico spa - agenzia Lonigo cod. 337 subagenzia 23 Noventa Vicentina scadente il 13.11.2010 .

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante (ENTE) si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'Istituto Assicurativo sopraccitato e all'Istituto.

In caso di infortunio occorso al tirocinante , la copertura infortunistica dei soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti secondari superiori per le finalità previste dall'art. 1 del D.L. n. 142/98 è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato" prevista dal combinato disposto degli art. 127 e 190 del testo unico n. 1124/65 e regolamentata dal DM 10.10.95 (cfr. circ. n. 20 del 1/4/87) l'Ente ospitante è tenuto a:

- a) denunciare l'infortunio all'Autorità di Pubblica Sicurezza del luogo dove si è verificato l'infortunio stesso, entro e non oltre 2 (due) giorni ;
- b) denunciare l'infortunio alla sede INAIL competente, entro e non oltre 2 (due) giorni, decorrenti da quello in cui ne ha avuto conoscenza. Tale denuncia dovrà essere inviata per conoscenza all'Istituto;
- c) inviare copia dell'intera documentazione di cui al punto a) e b) all'Istituto

Art. 3. Impegni dello Studente

Lo studente si impegna

- a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- a seguire le indicazioni dei "tutor ";
- a rispettare le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti, durante lo svolgimento il progetto formativo,

Art. 4. Progetto formativo

I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi di realizzazione del percorso di alternanza scuola-lavoro sono contenuti nel progetto formativo elaborato, attuato e redatto dall' ISTITUTO in collaborazione con l'ENTE .

Art. 5 . Natura del rapporto fra ENTE e studente

L 'attività svolta dallo Studente presso l'ENTE si considera come completamento del percorso didattico e ai sensi dell'art 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Letto approvato e sottoscritto.

Noventa Vicentina ,

Firma per l'ISTITUTO:

Prof. Carlo Alberto Fornaggio



Firma per l' ENTE

Germano Comparin