

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_.

li, \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)

---



COPIA

# COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - N. 42.-

Sessione ordinaria ----- Prima convocazione ----- Seduta pubblica.

ART. 49 D. LGS. 18.08.2000, N. 267.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETERIA esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

f.to dr. Germano Comparin

Il sottoscritto responsabile del servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE

f.to (Ing. Joe Formaggio)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi al n. 474.- di Reg. Pubbl.

Addi 06/10/2010  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Albettone, li 06/10/2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
dott.ssa Manuela Biasiolo

### OGGETTO : APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO ALBETTONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE.

L'anno duemiladieci addì ventotto del mese di settembre alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa convocazione del Sindaco con avvisi scritti in data 22/09/2010 prot. 0004351.-, fatti recapitare a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello nominale risultano:

Presenti	Assenti	
*		- JOE FORMAGGIO
*		- IVO ZUECCO
*		- RICCARDO TRISSINO
*		- FRANCESCA RIGATO
*		- FRANCESCO FONTANA
	*	- DAVIDE PERDONCIN
*		- FIORELLA CURIELE
*		- MAURO FRIGO
*		- VITTORIO BOGGIAN
*		- PATRIZIO CAROTTA
*		- ALESSANDRO DE BONI
	*	- GERMANO ZECCAGNO
*		- LORENZO ZANOTTO

Presenti n. 11 .- Assenti n. 2 .-

Partecipa alla seduta la Dott.ssa ROBERTA DI COMO Segretario Comunale.

Il Sig. JOE FORMAGGIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco Formaggio Joe propone di anticipare la discussione dei punti 3 e 4 dell'ordine del giorno in attesa che arrivino anche i consiglieri assenti per l'esame della delibera sugli equilibri di bilancio. Non essendoci opposizioni si procede in tal senso.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che questo Comune dispone in via Piazza Umberto I°, presso la scuola primaria, di un locale adibito a biblioteca, fornito di materiale librario e attrezzature informatiche, attualmente chiuso al pubblico;

Visto che:

- con deliberazione di questo Consiglio comunale n. 60 del 28/11/2009, esecutiva, è stato approvato il Regolamento della biblioteca comunale di Albettone;
- con proprio decreto n. 5/2010 del 12/01/2010, il Sindaco di Albettone, su proposta dell'Assessore alla cultura, ha nominato i componenti del Comitato di biblioteca comunale;

Vista la necessità di espletare gli ulteriori adempimenti che consentano la riapertura al pubblico della biblioteca, anche attraverso convenzioni con associazioni che ne permettano la gestione tecnica, in quanto il Comune di Albettone non dispone di proprio personale per realizzare autonomamente gli obiettivi fissati dal Regolamento della biblioteca;

Visto che l'associazione Pro Albettone ha dato la propria disponibilità al riguardo riconoscendo la biblioteca quale servizio di elevato valore culturale e strumento idoneo per lo sviluppo e la promozione del territorio, in piena sintonia con i fini statuari dell'Associazione;

Visto l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Albettone e l'Associazione Pro Albettone, con sede in Albettone in Via De Salvi n. 38, per la gestione del servizio di biblioteca con personale volontario, composto da n. 13 articoli, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione ;

Aperta la discussione, si registrano i seguenti interventi:

Il Sindaco Formaggio Joe: dopo aver illustrato l'argomento passa la parola all'Assessore Fiorella Curiele che precisa che la biblioteca dovrebbe aprire il giorno 9 ottobre 2010.

Consigliere Carotta Patrizio: chiede quali saranno gli orari della biblioteca ottenendo risposta dall'Assessore Curiele. Si dichiara d'accordo con l'approvazione della convenzione con l'unica raccomandazione di valutare l'adesione al sistema bibliotecario e se è possibile per il Comune l'utilizzo dell'e- book.

Assessore Curiele Fiorella: fa presente gli elevati costi di adesione al sistema bibliotecario, per cui per il momento si ritiene di partire così, riservandosi, comunque, di riconsiderare l'adesione più avanti.

Sindaco Formaggio Joe: si dichiara favorevole alla gestione della biblioteca con la Pro Loco perché più "easy".

Consigliere Carotta Patrizio: per sapere se la Pro Loco riceverà un contributo per questa attività.

Assessore Curiele Fiorella: risponde che non è previsto alcun contributo e che il servizio viene svolto a titolo di volontariato.

Sindaco Formaggio Joe: ricorda altre iniziative dell'Amministrazione fra cui l'attivazione di un corso d'inglese per adulti

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con n. 11 voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 11 presenti e n. 11 votanti,

#### DELIBERA

1) di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Albettono e l'Associazione Pro Albettono, con sede in questo Comune in Via De Salvi n. 38, per la gestione del servizio di Biblioteca comunale, come composto di n. 13 articoli ;

2) di autorizzare il Responsabile del Servizio Segreteria alla stipula della suddetta convenzione ad avvenuta esecutività del presente provvedimento.

Con n. 11 voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 11 presenti e n. 11 votanti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

## Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2010

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALBETTONE E L'ASSOCIAZIONE PRO ALBETTONE PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE**

L'anno 2010, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede comunale di Albettone tra il Comune di Albettone rappresentato dal responsabile del servizio Comparin Germano e l'associazione Pro Albettone rappresentata dal suo Presidente sig. Negretto Antonio

#### **PREMESSO**

Che il Comune di Albettone ha intenzione di ripristinare il servizio di biblioteca comunale ufficialmente sospeso dal 1994 per mancanza di personale e di locali idonei;

Che per dare attuazione a tale volontà con deliberazione C.C. n. 60 del 28.11.2009 è stato approvato il regolamento della biblioteca comunale;

Che il Comune di Albettone non dispone al momento di personale dipendente in grado di assumere tale servizio per cui ha chiesto all'associazione Pro Albettone la disponibilità a svolgerlo tramite i propri associati

Che l'associazione Pro Albettone ha dato la propria disponibilità al riguardo riconoscendo la biblioteca quale servizio di elevato valore culturale e strumento idoneo per lo sviluppo e la promozione del territorio, in piena sintonia con i fini statutari dell'Associazione

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **- Art. 1 -**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

##### **- Art. 2 -**

L'associazione Pro Albettone, a mezzo del suo Presidente, assume l'impegno di garantire il servizio di biblioteca comunale tramite propri soci volontari che provvederanno all'apertura e chiusura della biblioteca, alle operazioni di prestito librario e ad ogni altro servizio come definito dall'art. 9 del regolamento sopra citato e dalla "Carta dei servizi della biblioteca comunale" approvata con determinazione n. 96 del 23/04/2010.

##### **- Art. 3 -**

L'associazione Pro Albettone garantisce che il servizio verrà svolto dai propri associati che sono coperti da idonea polizza infortuni nonché R.C. Generale.

##### **- Art. 4 -**

Le funzioni amministrative inerenti la gestione della biblioteca a carico dell'associazione Pro Albettone sono le seguenti:

- a. orientamento ai lettori in relazione alle loro richieste;
- b. informazioni bibliografiche; assistenza per la ricerca e l'acquisizione di informazioni e documenti;
- c. gestione dei prestiti librari e dell'inventario;
- d. controllo circa la puntuale restituzione dei prestiti librari;
- e. eventuale revisione della regolamentazione per la definizione delle modalità di accesso ai servizi, che dovrà essere approvata dal Comitato Biblioteca e dalla Giunta Comunale;
- f. allestimento e organizzazione degli spazi e dei materiali più funzionali all'accesso e alla fruizione dei servizi da parte della comunità;
- g. organizzazione della documentazione sulla storia e sulla realtà locali;
- h. promozione e organizzazione di eventi culturali e ricreativi;
- i. facilitazione dell'accesso ai servizi documentari da parte dei soggetti disabili.

##### **- Art. 5 -**

Sono a carico del Comune:

- a. la messa a disposizione dei locali e tutte le spese di gestione degli stessi (illuminazione, riscaldamento, manutenzioni, telefono, collegamento internet, ecc.);
- b. la messa a disposizione di pubblicazioni, attrezzature informatiche ed audiovisive, arredi, nonché di altri beni mobili necessari per il funzionamento della Biblioteca;

- c. la messa a disposizione di una piccola somma per spese varie in economia per il funzionamento e le attività della Biblioteca (per cancelleria, etichette, timbri, nylon, piccole forniture per la realizzazione di attività culturali, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- d. l'assistenza e la collaborazione alla realizzazione di attività culturali allo scopo di stimolare gli interessi culturali della cittadinanza;

**- Art. 6 -**

Per ogni necessità connessa ai servizi da svolgere i volontari dovranno fare riferimento al Responsabile comunale del servizio che provvederà secondo le richieste nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo gli indirizzi dell'amministrazione comunale.

**- Art. 7 -**

L'attività di cui alla presente convenzione verrà svolta nei locali di proprietà comunale all'uopo predisposti che si trovano al piano seminterrato della Scuola Primaria di Albettone e che l'associazione Pro Albettone dichiara di ben conoscere.

**- Art. 8 -**

Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuato da parte dei volontari che, per particolari esigenze, potranno eventualmente richiedere l'intervento da parte del Comune che provvederà nei limiti della propria disponibilità.

**- Art. 9 -**

Per lo svolgimento dei servizi di cui alla presente convenzione l'associazione Pro Albettone non riceverà alcun compenso da parte del Comune di Albettone ritenendo tale collaborazione dovuta in base alle proprie finalità statutarie e tenuto conto dell'ottimo rapporto con l'Amministrazione comunale.

**- Art. 10 -**

Resta inteso che ogni responsabilità derivante dallo stato dei locali in cui viene operata l'attività oggetto della presente convenzione ricade interamente sull'Amministrazione comunale che ne è proprietaria.

**- Art. 11 -**

La presente convenzione ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2012 con possibilità di rinnovo previo accordo fra le parti.

**- Art. 12 -**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le norme del codice civile e la legge penale.

**- Art. 13 -**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune

Per l'associazione Pro Albettone