

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data _____.

li, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)



COPIA

COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - N. **48.-**

Sessione ordinaria ----- Prima convocazione ----- Seduta pubblica.

ART. 49 D. LGS. 18.08.2000, N. 267.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETERIA esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

f.to dr. Germano Comparin

Il sottoscritto responsabile del servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE

f.to (Ing. Joe Formaggio)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi al n. 571 di Reg. Pubbl.

Addi 13/12/2010
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Albettone, li 13/12/2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Brutto Roberto

OGGETTO : **APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, previa convocazione del Sindaco con avvisi scritti in data 18/11/2010 prot. 0005354.-, fatti recapitare a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello nominale risultano:

Presenti	Assenti	
*		- JOE FORMAGGIO
*		- IVO ZUECCO
*		- RICCARDO TRISSINO
*		- FRANCESCA RIGATO
*		- FRANCESCO FONTANA
*		- DAVIDE PERDONCIN
*		- FIORELLA CURIELE
	*	- MAURO FRIGO
*		- VITTORIO BOGGIAN
	*	- PATRIZIO CAROTTA
*		- ALESSANDRO DE BONI
	*	- GERMANO ZECCAGNO
*		- LORENZO ZANOTTO

Presenti n. **10** .- Assenti n. **3** .-

Partecipa alla seduta la Dott.ssa ROBERTA DI COMO Segretario Comunale.

Il Sig. JOE FORMAGGIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Entra il Consigliere Frigo Mauro – 11 presenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il decreto legislativo 27.10.2009 n° 150 (cd decreto Brunetta), di attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04.03.2009, n° 15, di riforma del lavoro pubblico, impone alle amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione della propria cultura di approccio alle risorse umane;
- che l'art. 16 del D. Lgs. 150/2009 prevede che:
comma 2: “ *Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3,4,5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1.*”
comma 3: “*Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 2, da attuarsi entro il 31 dicembre 2010, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente titolo fino all'emanazione della disciplina regionale e locale.*”

Considerato:

- che, principi ispiratori della riforma prevista dal D. Lgs. 150/2009, sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che viene ribadito il sistema di separazione tra poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionali;
- che l'orientamento che emerge è quello di puntare ad uno sviluppo della consapevolezza del proprio ruolo da parte del personale responsabile dei servizi che passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività, dei responsabili dei servizi, di tutti i dipendenti e della struttura nel suo complesso;
- che devono essere adottati modalità e strumenti per rendere effettiva la trasparenza del ciclo della gestione della performance.

Richiamati:

- l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, del sopraccitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.

Rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nella modifica e nell'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. 150/2009 (cd decreto Brunetta);

Considerato che l'adeguamento normativo del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, previsto del D. Lgs. 150/2010 è riferibile ai seguenti ambiti:

1. la revisione ordinamentale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche in materia di dirigenza pubblica, dotazioni organiche, mobilità, accessi e contrattazione collettiva;
2. il nuovo sistema di merito ed il relativo assetto premiale;
3. il monitoraggio, la misurazione e la valutazione delle prestazioni rese dalle strutture e dalle risorse umane (ciclo di valutazione della performance);
4. la trasparenza del ciclo di gestione della performance.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 89 del 09/12/2009, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che nessuno chiede di intervenire all'aperta discussione;

Con n. 11 voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 11 presenti e n. 11 votanti,

DELIBERA

di approvare, per le motivazioni di cui in premessa e che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, i seguenti criteri generali per la modifica e l'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. 150/2009 (cd decreto Brunetta):

1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con sviluppo della consapevolezza del proprio ruolo da parte del personale responsabile dei servizi, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;
2. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino).
3. Ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;
4. Articolazione delle strutture per funzioni omogenee, distinguendo tra strutture permanenti e strutture temporanee;
5. Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;
6. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;

7. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;
8. Perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del d.lgs.150/09 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di organismi indipendenti di valutazione;
9. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
10. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;
11. Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza;
12. Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
13. Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;
14. Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia .

Con n. 11 voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 11 presenti e n. 11 votanti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.