



COPIA

COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 52 .-

ART. 49 D. LGS. 18.08.2000, N. 267.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETERIA esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

f.to **dr. Germano Comparin**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

OGGETTO : APPROVAZIONE PROGETTO PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTALE CON L'IMPIEGO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.

L'anno **duemilaundici** addì **quindici** del mese di **giugno** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
f.to (**Ing. Joe Formaggio**)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (**Dott.ssa Roberta Di Como**)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi al n. **270** di Reg. Pubbl.

Addì **20/06/2011**
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (**Dott.ssa Roberta Di Como**)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Albettone, li **20/06/2011**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Brutto Roberto

Presenti Assenti

*	
*	
*	
*	
*	

- **JOE FORMAGGIO**
- **IVO ZUECCO**
- **RICCARDO TRISSINO**
- **FIGURELLA CURIELE**
- **FRANCESCA RIGATO**

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **ROBERTA DI COMO** Segretario Comunale.

Il Sig. Ing. **JOE FORMAGGIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 01/12/1997, n. 468 “Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili” così come integrato e modificato dal D.Lgs. 28/02/2000, n. 81 e dal D.M. 26/03/2001;

Dato atto che si definiscono lavori socialmente utili le attività che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, mediante l'utilizzo di particolari categorie di soggetti, e che, alla data attuale, per effetto delle modifiche intervenute sull'originaria normativa è possibile unicamente avvalersi di soggetti titolari di trattamenti previdenziali (art. 1, punto 2, lettera d) del D.Lgs. 468/1997);

Rilevato in particolare che:

- le amministrazioni pubbliche, compresi i Comuni, possono svolgere questo tipo di attività avvalendosi di soggetti percettori di trattamento previdenziale residenti nel Comune o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego ove si svolge la prestazione;
- è necessario inoltrare apposita richiesta alla sezione circoscrizionale per l'impiego, precisando la durata delle attività, che può essere di sei mesi eventualmente prorogabile di altri sei, fino al massimo di anni uno
- le assegnazioni di soggetti vengono effettuate nell'ambito di lavoratori in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere, con priorità per i residenti nei Comuni, secondo il maggior periodo residuale di trattamento previdenziale, limitatamente alle richieste di prestazioni di durata inferiore al predetto periodo residuo;
- i lavoratori impegnati possono prestare servizio per non più di otto ore giornaliere e per un massimo di venti ore settimanali, oltre le quali spetta loro un compenso integrativo, denominato assegno per lavori socialmente utili;

Dato atto che la nostra Amministrazione intende provvedere alla realizzazione del progetto **GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTALE** per il quale è necessario dotarsi di adeguate risorse umane, essendo obiettivamente insufficiente il personale comunale di cui l'Ente dispone;

Dato atto che, a tal fine, il Comune deve inoltrare solo una richiesta alla competente sezione circoscrizionale per l'impiego, specificando la durata di attività dei lavori socialmente utili e che tale ente invierà nominativi di soggetti in possesso delle professionalità richieste, residenti nel Comune o comunque nella zona di competenza della sezione circoscrizionale per l'impiego di Lonigo;

Ritenuta pertanto l'esigenza nonché l'opportunità di avvalersi dell'utilizzo di lavoratori in questione per la realizzazione del progetto suddetto, anche a seguito della positiva esperienza degli anni scorsi con le unità in precedenza richieste ed avviate presso il Comune stesso;

Ritenute sussistenti le condizioni da rispettare per potersi avvalere della succitata normativa:

Vista la Legge 28/11/1996, n. 608, il D.Lgs. 01/12/1997, n. 468 di cui in particolare l'art. 8, comma 2, e il D.Lgs. 28/02/2000, n. 81;

Visto il parere di regolarità tecnica a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. di avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di lavori socialmente utili, con particolare riguardo al D. Lgs. 468/97 e ss.mm.ii. per la realizzazione del progetto **GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTALE** che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con l'assegnazione delle funzioni e delle prestazioni nel medesimo indicate;
2. di dare atto che il personale, eventualmente dichiarato idoneo allo svolgimento delle mansioni, verrà avviato presso il Comune ed utilizzato per complessive 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere; per quanto attiene agli aspetti normativi, si applicherà il contratto di lavoro dei dipendenti Enti locali;
3. di prendere atto che, nel caso di esperimento di prova attitudinale troveranno applicazione le norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.
4. di rilevare che, ai sensi dell'art. 8, D. Lgs. 468/97, l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questo Comune.
5. di incaricare il Responsabile della 1^a Unità Organizzativa Servizi Demografici e Segreteria - Commercio - Tributi all'avvio della procedura per l'inoltro della documentazione necessaria e per la successiva selezione dei soggetti avviati dalla Sezione Circoscrizionale per l'impiego di Lonigo.
6. di incaricare, altresì, il Responsabile della 1^a Unità Organizzativa Servizi Demografici e Segreteria - Commercio - Tributi dell'espletamento di tutti gli atti inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che dell'adozione della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)

COMUNICAZIONE AL PREFETTO
(Art. 135 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che dell'adozione della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione al Prefetto, in quanto rientrante nelle fattispecie previste dal comma 2 dell'art. 135 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta Di Como)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3' comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data _____.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Roberta Di Como)
