

Richiesta emissione ORDINANZA per limitazione temporanea del traffico

Spazio RISERVATO AL PROTOCOLLO



Spett.le
COMUNE DI ALBETTONE
Ufficio Tecnico Comunale
 Via Piazza Umberto I°, n. 3
 36020 ALBETTONE (VI)

Il sottoscritto

(cognome)		(nome)		(sesso M-F)
nato a	prov. ()	il		
(luogo o stato estero)	(provincia)	(data di nascita)		
codice fiscale		telefono		
(codice fiscale.)		(numero di telefono)		
residente a	prov. ()	in via		
(C.A.P. e Comune di residenza)	(provincia)	(via di residenza)		
indirizzo e-mail				
(indirizzo e-mail)				
in qualità di				
(indicare ad es. se proprietario dell'immobile dove vengono eseguiti i lavori, direttore dei lavori, legale rappresentante o tecnico della ditta esecutrice i lavori ecc)				
(denominazione impresa)				
con sede a		prov. ()		
(CAP, comune, via ove ha sede legale l'impresa)		(provincia)		
codice fiscale		telefono		
(codice fiscale.)		(numero di telefono)		
indirizzo e-mail		indirizzo pec		
(indirizzo e-mail dell'impresa)		(indirizzo PEC dell'impresa)		

firma

CHIEDE

L' emissione di UN' ORDINANZA, per la limitazione temporanea del traffico per l'esecuzione dei lavori indicati di seguito, che necessitano dell'occupazione della sede stradale, e per istituire provvisoriamente il **(mettere una croce sulla scelta)**

- DIVIETO DI TRANSITO DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA
 SENSO UNICO ALTERNATO, comandato da: semaforo movieri
 ALTRO _____

in (via) _____ nel tratto

compreso fra _____ e _____

allacciamento a: <input type="checkbox"/> fognatura <input type="checkbox"/> acquedotto <input type="checkbox"/> gas metano <input type="checkbox"/> energia elettrica <input type="checkbox"/> telefono
<small>(segnare con crocetta)</small>
altro (specificare)

da eseguirsi in in via _____ in corrispondenza del terreno censito
 in catasto al foglio _____, mappale/i nr. _____ per una

ver.02/2010 - Nota bene: la presente comunicazione deve pervenire al Comune almeno 7 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Richiesta emissione ORDINANZA per limitazione temporanea del traffico

superficie di ml _____ x ml _____ = mq _____ per giorni
_____ a partire dal giorno _____ al giorno _____
dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____

I lavori saranno eseguiti dalla ditta:

(denominazione impresa esecutrice i lavori)	
sede (CAP, comune, via ove ha sede legale l'impresa esecutrice i lavori)	prov. (_____) (provincia)
codice fiscale (codice fiscale impresa esecutrice i lavori)	telefono (numero di telefono)
indirizzo e-mail (indirizzo e-mail dell'impresa esecutrice i lavori)	indirizzo pec (indirizzo PEC dell'impresa)

Si impegna a:

- rispettare tutte le prescrizioni che verranno riportate nell'autorizzazione richiesta;
- iniziare i lavori non prima di 3 giorni dalla data di ricevimento dal Comune della comunicazione dell'inizio dei lavori.

Si allegano:

- due copie della planimetria con indicata l'ubicazione dell'intervento;
- due copie del disegno dell'opera da eseguirsi (piante e sezioni quotate con riferimento a punti fissi);
- una copia delle fotografie con indicati i punti di ripresa nella planimetria di cui al punto 1).

Distinti saluti.

Data _____

firma leggibile del richiedente
Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da
copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Da presentarsi almeno 7 giorni prima del previsto inizio lavori. Per il ritiro dell'autorizzazione recarsi presso l'Ufficio Tecnico muniti di una marca da bollo da Euro 16,00.- I lavori dovranno essere documentati con fotografie e rilievi quotati dello stato esistente e dello stato eseguito.

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 (legge sulla privacy)

ai sensi dell' art. 13 D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (legge sulla privacy) si informa che: i dati sopra riportati sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali e/o elettronici dall'ufficio competente in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi. La mancanza di uno o più dati ritenuti necessari per il procedimento in oggetto è causa della mancata prosecuzione della relativa pratica burocratica. I dati da Lei indicati potranno essere comunicati ai competenti uffici del comune di Albettono ed a altre amministrazioni pubbliche per motivi di legge o regolamento; Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Albettono (via Piazza Umberto I°, n. 3), rappresentato dal sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Tecnico-Manutentivo. Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione dei dati forniti, nonché il diritto in tutto o in parte, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.



Adempimenti ex artt. 4 e 5 legge 7 agosto 1990, n. 241

4^a UNITA' OPERATIVA - EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Responsabile del Servizio: Geometra Carlo Zanin
Funzionario responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Geometra Carlo Zanin
Orario di ricevimento: lunedì dalle 7,45 alle 13,00, pomeriggio di lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,00, martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00.
tel. 0444790001 int. 3

Comune di Albettono - Via Piazza Umberto I°, n. 3 - 36020 Albettono (VI) - tel. 0444790001 - fax 0444790073 - c.f./p.i.00538020249 - e-mail: lavoripubblici@comune.albettono.vi.it - PEC: albettono.vi@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.albettono.vi