



# COMUNE DI ALBETTONE

PROVINCIA DI VICENZA

Via Piazza Umberto I° n. 3 – C.a.p. 36020 - Cod. Fisc. e Part. Iva 00538020249  
Tel. 0444 790001 – Fax. 0444 790073

Prot. 1005

Albettone, 29 febbraio 2016

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE EX D.P.C.M. 03/12/2013 E SUO VICARIO.**

## IL SINDACO

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 82/2005 *“Codice dell’amministrazione digitale”* e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;

Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*, prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”* prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell’art. 61, c. 2 del DPR n. 445 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, *“comunque in possesso di idonei*

requisiti professionali e di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 19/12/2003, ad oggetto “Istituzione Servizio archivistico comunale e conseguenti adempimenti”, con la quale veniva individuato come Responsabile del Servizio Archivistico il dipendente comunale Roberto Brutto, inquadrato nell’Area Servizi Demografici e Segreteria;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale nr. 50 del 07/10/2015, ad oggetto “Nomina del Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi”;

Ritenuto pertanto di nominare quale “Responsabile del servizio della gestione documentale” e “Responsabile della conservazione”, il Responsabile dell’Area Amministrativa, dott. Germano Comparin, e, in qualità di vicario, l’Istruttore Amministrativo Roberto Brutto;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l’art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

## DECRETA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di nominare quale “Responsabile del servizio della gestione documentale” e “Responsabile della conservazione”, il Responsabile dell’Area Amministrativa, Dr. Germano Comparin, e, in qualità di vicario, l’Istruttore Amministrativo Roberto Brutto;
3. La nomina del responsabile della conservazione e del servizio di gestione documentale, di cui sopra ha validità immediata.
4. La nomina del vicario alla conservazione e alla gestione documentale, di cui sopra ha validità immediata.
5. Dispone la notifica del presente provvedimento al Sig. Germano Comparin e al Sig. Roberto Brutto.
6. Il presente Decreto verrà pubblicato all’albo on line sul sito istituzionale nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”.



IL SINDACO  
Ing. Joe FORMAGGIO