

Spazio per il protocollo del Comune  
PER RICEVUTA:

marca da bollo da €14,62

non necessaria per enti pubblici

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
36020 ALBETTONE (VI)

**OGGETTO: richiesta concessione temporanea di occupazione suolo pubblico per lavori edili.**

**Il sottoscritto**

(cognome)	(nome)	(sesso M-F)
nato a	prov. ( )	il
(luogo o stato estero)	(provincia)	(data di nascita)
codice fiscale	telefono	
( codice fiscale.)		
in qualità di		
(indicare ad es. se proprietario dell'immobile dove vengono eseguiti i lavori, direttore dei lavori, legale rappresentante o tecnico della ditta esecutrice i lavori ecc )		

**CHIEDE**

la concessione di occupazione di suolo pubblico per:

- Ponteggio ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_;
  - Cantiere edile ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ (gru edile ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_);
  - Posizionamento autocarro ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_;
  - ALTRO \_\_\_\_\_ ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_;
- in (via) \_\_\_\_\_ nel tratto compreso fra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con sospensione dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per eseguire i lavori di \_\_\_\_\_,

che necessitano dell'occupazione di suolo pubblico, eseguiti dalla ditta

( indicare per esteso la ragione sociale ed il tipo della società/ditta (s.r.l., s.a.s, s.p.a. s.s. ecc.) esecutrice i lavori)		
con sede a	prov. ( )	in via
(C.A.P. e Comune)	(provincia)	(via e numero civico)
codice fiscale	telefono : _____	
partita iva	fax: _____	
( codice fiscale / partita iva)	(telefono e fax.)	

in virtù:

- della D.I.A. del \_\_\_\_\_ presentata in Comune il giorno \_\_\_\_\_;

H:\DA SISTEMARE\MODULI PDF X WEB\RICHIESTA occupazione temporanea suolo pubblico per lavori edili.doc  
Nota bene: la presente richiesta deve pervenire al Comune almeno 7 giorni prima dell'inizio dei lavori.

firma

del Permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

della Comunicazione inizio lavori edilizi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

per conto di

(cognome/ ragione sociale se ditta)		(nome)	(sesso M-F)
residente a	prov ( )	in via	
(luogo di residenza/sede se ditta)	(provincia)	(via e numero civico)	
codice fiscale			telefono
( codice fiscale)			

## COMUNICA

l'utilizzo dei seguenti macchinari :

( indicare i macchinari utilizzati dalla ditta esecutrice i lavori)

## ALLEGA

**duplice copia** firmata della planimetria in scala 1: \_\_\_\_\_ con indicata l'esatta collocazione dell'occupazione

## DICHIARA

- di conoscere che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti;
- di essere informato e rilascia il proprio consenso ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ( legge sulla privacy), al trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

data \_\_\_\_\_

il richiedente  
\_\_\_\_\_

### INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

ai sensi dell' art. 13 D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ( legge sulla privacy) si informa che:

- i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali e/o elettronici dall'ufficio competente in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi;
- la mancanza di uno o più dati ritenuti necessari per il procedimento in oggetto è causa di mancato rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- i dati da Lei indicati potranno essere comunicati ai competenti uffici del comune di Albettono ed a altre amministrazioni pubbliche per motivi di legge o regolamento;
- il titolare del trattamento dei dati è il comune di Albettono (via De Salvi, n. 36), rappresentato dal sindaco pro tempore;
- il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Tecnico-Manutentivo;
- Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione dei dati forniti, nonché il diritto in tutto o in parte, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.