

**MODULO DONAZIONE beni mobili di modico valore**

Spazio RISERVATO AL PROTOCOLLO

**Spett.le COMUNE DI ALBETTONE**  
**Via Piazza Umberto I°, n. 3**  
**36020 ALBETTONE (VI)**

**Il sottoscritto**

(cognome)		(nome)		(sesso M-F)
nato a		prov.	il	
(luogo o stato estero)		(sigla provincia)	(data di nascita)	
codice fiscale			tel.	
( codice fiscale.)			(numero di telefono)	
residente a		prov.	in via	
(C.A.P. e Comune di residenza)		(sigla provincia)	(via di residenza)	
in qualità di				
(legale rappresentante, titolare della ditta; indicare la completa ragione sociale ed indirizzo)				

**D O N A**

al comune di Albettone i beni mobili di modesto valore descritti di seguito:

1) .....

.....

.....

del valore di Euro                       prezzo pagato                       valore stimato                       .....

condizioni della donazione: .....

.....

note:

2) .....

.....

.....

del valore di Euro .....                       prezzo pagato                       valore stimato                       .....

condizioni della donazione: .....

.....

.....

note: .....

.....

firma

## DICHIARA

- 1) che i beni innanzi descritti sono in libera, piena ed esclusiva proprietà del sottoscritto donante e di provenienza lecita;
- 2) che i suddetti beni sono da considerarsi di modico valore, in quanto non incidono in modo apprezzabile sul patrimonio e sulle effettive condizioni economiche del sottoscritto donante;
- 3) di consegnare immediatamente i suddetti beni al comune di Albettone non appena ricevuta la comunicazione dell'accettazione della presente donazione da parte dello stesso Comune;
- 4) di aver letto e ben compreso l'informativa riportata a margine del presente modulo e di autorizzare il comune di Albettone a trattare i miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 nei limiti, per le finalità, termini e modi connessi alla presente donazione citati nella suddetta informativa.

Distinti saluti.

Data .....

**firma leggibile del donante**

Sottoscrizione non autenticata, **ma corredata da  
copia fotostatica del documento di identità del firmatario**  
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)



### **Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003** ( legge sulla privacy)

ai sensi dell' art. 13 D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ( legge sulla privacy) si informa che: i dati sopra riportati sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali e/o elettronici dall'ufficio competente in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi. La mancanza di uno o più dati ritenuti necessari per il procedimento in oggetto è causa della mancata prosecuzione della relativa pratica burocratica. I dati da Lei indicati potranno essere comunicati ai competenti uffici del comune di Albettone ed a altre amministrazioni pubbliche per motivi di legge o regolamento;  
Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Albettone (via Piazza Umberto I°, n. 3), rappresentato dal sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Tecnico-Manutentivo. Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione dei dati forniti, nonché il diritto in tutto o in parte, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.

Comune di Albettone - Via Piazza Umberto I°, n. 3 - 36020 Albettone (VI) - tel. 0444790001 - fax 0444790073 - c.f./p.i.00538020249 - e-mail: [lavoripubblici@comune.albettone.vi.it](mailto:lavoripubblici@comune.albettone.vi.it) - PEC: [albettone.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:albettone.vi@cert.ip-veneto.net) - sito web: [www.comune.albettone.vi](http://www.comune.albettone.vi)



**Adempimenti ex artt. 4 e 5 legge 7 agosto 1990, n. 241**

4^ UNITA' OPERATIVA - EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile del Servizio: Geometra Carlo Zanin

Funzionario responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Geometra Carlo Zanin

Orario di ricevimento: lunedì dalle 7,45 alle 13,00, pomeriggio di lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,00, martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00.

tel. 0444790001 int. 3