

# Sportello Unico Attività Produttive



La presentazione delle pratiche **S.U.A.P.** , sia quelle automatizzate (S.C.I.A.) sia quelle con procedimento ordinario (soggette al rilascio di autorizzazione), dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

***Non si accettano pratiche cartacee ne quelle scansionate e trasmesse via pec.***

L'interessato per effettuare la presentazione di una pratica SUAP, dovrà essere in possesso di:

- **C.N.S.** (carta nazionale dei servizi con firma digitale), acquistabile presso le **camere di commercio**
- **P.E.C.** (posta elettronica certificata)

Se sprovvisto dei suddetti strumenti, l'interessato potrà rivolgersi ad un intermediario accreditato (commercialista, tecnico, associazioni di categoria, altri soggetti abilitati), che con conferimento di **procura** specifica, inoltrerà la pratica per conto dello stesso.

***Si ricorda che la fotocopia della "procura" dovrà essere esibita allegandola alla pratica telematica.***

Si ricorda che per ogni pratica SUAP l'interessato dovrà effettuare un versamento per i diritti di segreteria, secondo le modalità descritte nell'allegato.

Si allega altresì IL LINK PER ACCEDERE ALLA NUOVA MODULISTICA UNIFICATA :

<http://www.regione.veneto.it/web/attivita-produttive/suap-sportello-unico-attivita-produttive>

E il relativo link per accedere allo sportello SUAP e relativa modulistica :

<http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=A154>

Di seguito si riporta il collegamento alla tabella vigente dei Diritti di Segreteria :



DIRITTI SEGRETERIA ALBETTONE.pdf

## **Modalità di versamento**

- **Versamento tramite bonifico bancario** utilizzando le seguenti coordinate bancarie :

**Tesoreria Comune Albettono presso Banca Popolare di Vicenza Filiale di Albettono**  
**IBAN IT98 O 05728 60090 032570005000**

Si evidenzia che l'importo da versare non dovrà subire decurtazione per eventuali spese bancarie relative alle commissioni del bonifico, che restano pertanto a carico del versante.

Si evidenzia che nel caso il debitore effettui il versamento di quanto dovuto tramite bonifico bancario la data di effettuazione del bonifico non ha valore liberatorio per il versante, né è possibile attribuire "valuta fissa al ....." in quanto il Comune di Albettonne è soggetto a sistema di Tesoreria Unica. Solo la data di effettivo incasso nel conto di Tesoreria del Comune sarà quella ritenuta valida a tutti gli effetti.

· **Versamento diretto allo sportello di Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Vicenza Filiale di Albettonne;** in questo caso la Banca rilascia al versante, che deve esibire la richiesta di versamento al Comune o indicare esattamente importo e causale del versamento, apposita ricevuta che sarà assoggettata ad imposta di bollo;

· **Versamento su c/c postale n 14983365 SERVIZIO TESORERIA ALBETTONE ;**

è necessario che venga riportata nell'apposito spazio del bollettino postale l'esatta causale del versamento;

***Si ricorda che la fotocopia della ricevuta di pagamento dovrà essere esibita allegandola alla pratica telematica.***