



COMUNE DI ALBETTONONE

Provincia di Vicenza

Via Piazza Umberto I° n. 3 – C.a.p. 36020 - Cod. Fisc. e Part. Iva 00538020249
Tel. 0444 790001 – Fax. 0444 790073 – e-mail: segreteria@comune.albettonone.vi.it

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 4 - SINDACO DEL 30-12-2021

Albettonone ,li 30-12-2021

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 30-12-2021

Ufficio: I^ UOR - SEGRETERIA

Oggetto: Conferimento incarico per la posizione organizzativa di Responsabile del Settore Amministrativo - Servizi Demografici e Segreteria - Commercio - Tributi - Istruzione. Periodo: dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

IL SINDACO

Premesso che il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, agli artt. 13 e 14 fissa nuove regole per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10/04/2019 all'oggetto: "Istituzione area delle posizioni organizzative ai sensi art. 13 del CCNL 21.05.2018";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 08/05/2019 all'oggetto: "CCNL 2016-2018: Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative. Approvazione Regolamento";

VISTO il decreto sindacale nr. 9 in data 30/12/2020 con il quale è stato attribuito al dipendente Sig. **GERMANO COMPARIN**, funzionario Cat D1- P.E. D5 l'incarico per la posizione organizzativa di **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA – COMMERCIO – TRIBUTI – ISTRUZIONE per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;**

RITENUTO di confermare l'individuazione del dipendente Sig. Germano Comparin quale soggetto adeguato per la conduzione del Settore "Amministrativo – Servizi Demografici e Segreteria – Commercio – Tributi – Istruzione" del Comune di Albettonone, in considerazione sia della professionalità di riferimento, sia della collocazione giuridico-contrattuale acquisita, con marcata diversità delle competenze e non essendo emersi presupposti di rotazione né ordinaria né straordinaria;

RICHIAMATI:

-l'art. 50, comma 10, e l'articolo 107 del D. Lgs. N. 267/2000, in forza del quale spetta al Sindaco nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

-l'art. 109, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;
-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 09/12/2009, come successivamente modificato e integrato con delibere di Giunta Comunale n. 45 del 24/07/2013, esecutiva, n. 7 del 29/01/2014, esecutiva, n. 40 del 23/08/2017, esecutiva e n. 55 dell'11.11.2019, esecutiva;
-il D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTO il C.C.N.L. stipulato in data 21/05/2018,

D E C R E T A

- 1) di conferire al dipendente Sig. **COMPARIN GERMANO** - Istruttore Direttivo – Categ. D1 P.E. D5, l'incarico per la posizione organizzativa di **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA – COMMERCIO – TRIBUTI – ISTRUZIONE** per il periodo dal **01/01/2022 al 31/12/2022**;
- 2) di stabilire che l'incarico è revocabile con provvedimento motivato adottato ai sensi dell'articolo 4 del vigente regolamento per la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C. n. 29 dell'8/5/2019, citata nelle premesse;
- 3) di attribuire all'incaricato di posizione organizzativa le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, di cui all'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 e le funzioni indicate dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa nazionale in materia;
- 4) di demandare al Segretario Comunale l'attribuzione al responsabile dell'indennità di posizione, sulla base dei criteri stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'8/5/2019;
- 5) di dare atto che al responsabile sarà attribuita l'indennità di risultato con le modalità previste dall'art. 9 del C.C.D.I. sottoscritto il 03/04/2019;
- 6) di attribuire, in caso di assenza del titolare Sig. Germano Comparin, le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo – Servizi Demografici e Segreteria – Commercio- Tributi – istruzione, al Segretario Comunale.

Il presente provvedimento, trasmesso ai soggetti interessati, sarà inserito nei rispettivi fascicoli personali.

Si incarica il competente ufficio affinché il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e notificato personalmente all'interessato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to RIGATO FRANCESCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-12-2021 al 14-01-2022

Lì 30-12-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Brutto Roberto

Copia conforme all'originale.

Albettone, **30-12-2021**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Brutto Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
Del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa